

## INSTRUCTIVO FORMATO DE TESIS

Estimado(a) Tesista,

La tesis es el documento final que la Universidad de Santiago de Chile exige para otorgar un título profesional y/o un grado académico. Este documento es el resultado de los estudios e investigaciones que realizan los estudiantes de Pregrado y Postgrado, supervisados y evaluados por un profesor guía y una comisión de académicos.

De tal forma, que el gran volumen de tesis impresas que se presentan año a año, han generado la necesidad de explorar nuevas alternativas de almacenamiento, a fin de economizar espacio físico. **Por lo tanto, se hace necesario solicitar la tesis en formato electrónico (CD ROM). Es decir, a partir del año 2019, Biblioteca no recibirá más la impresión y empastes de la tesis, y quedara en forma opcional, si el alumno desea empastar su tesis.**

Es al Departamento de Bibliotecas, a quien se le ha encomendado elaborar un formato institucional oficial para la presentación de las tesis en nuestra Universidad, es así, como se ha creado el "Manual para la Normalización de Tesis", en el cual se deben apoyar todos los estudiantes, de pre y post grado, que estén en el proceso de elaboración de su tesis. El links del manual es el siguiente:

[http://guiaweb.usach.cl/sites/default/files/manual\\_tesis\\_versin\\_final\\_2014.pdf](http://guiaweb.usach.cl/sites/default/files/manual_tesis_versin_final_2014.pdf)

Finalmente, debo agregar, que una vez que tenga finalizada su tesis y cuyo resultado se refleje en un documento, este debe seguir los pasos que a continuación se detallan. Si cumple todos los puntos, pasará rápida la revisión y cumplirá con los requisitos institucionales para la entrega del trabajo final.

Atte.,

Carmen Luz Molina C.  
Bibliotecaria  
Fac. Química y Biología  
Correo: [carmen.molina@usach.cl](mailto:carmen.molina@usach.cl)  
IP 2 7181015

## **PASOS A SEGUIR EN LA REVISION DEL FORMATO DE TESIS.**

- **Al momento de entregar, en Registro Curricular, el escrito de la tesis para revisión de los profesores correctores, debe enviar por correo una copia en archivo Word, a la Sra. Carmen Luz Molina C., Bibliotecaria, (correo: [carmen.molina@usach.cl](mailto:carmen.molina@usach.cl)), para la revisión del Formato.**
- Posteriormente, una vez realizadas las correcciones indicada por la Bibliotecaria debe enviar, nuevamente la tesis, para la segunda revisión y esperar respuesta.
- Confeccionar el CD., cuando se le indique por correo. Una vez listo, acudir a Biblioteca para su revisión final. Previa a la presentación en Biblioteca, debe llenar el Formulario en línea, de la Licencia "Creative Commons".
- Finalmente la Bibliotecaria entregara el pase de Revisión Completada.
- Entregar el CD y el pase de revisión en Registro Curricular o Secretaria del Programa, en caso de ser postgrado.
- **Todo este proceso debe hacerse entre 10 a 15 días hábiles y antes de dar el Examen Publico de Titulación.**

# **PAUTA DE REVISIÓN DEL FORMATO DE TESIS**

## **1.- ASPECTOS GENERALES:**

- **PAPEL:** Bond, blanco, liso 75 gr/m<sup>2</sup>
- **TAMAÑO:** Carta.
- **ESCRITURA:** Solo la cara anterior de la hoja.
- **FUENTE:** Arial 10 en el texto, Arial 9 en los anexos, ilustraciones y tablas.
- **ESPACIOS:** Interlineado 1,5 para introducción, capítulos y conclusiones.
- **PAGINACION:** A cada página le corresponde un número.
  - La numeración romana comienza en el Resumen, con *i* minúscula;
  - La numeración arábica, comienza en la Introducción **1**.
  - Toda la numeración se debe reflejar en la Tabla de Contenidos.
  - Tutoriales para enumerar en romano y arábigo en un mismo documento

Word:

<https://www.youtube.com/watch?v=2cbSjndJJmo>

<https://www.youtube.com/watch?v=yRxSsXTgil0>

<https://www.youtube.com/watch?v=FLdclOAF9G0>

- **OBLIGACION COPIAS:** Para la Biblioteca, solo es obligatorio una copia del ejemplar la tesis en formato electrónico, en soporte disco óptico (CD).

## **2.- PORTADA:**

- Margen: 4 centímetros izquierda y superior, 2,5 centímetros derecho e inferior.
- Nombre de la Universidad (tamaño 14, Negrita Mayúscula). Ej.:

**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE**

- Nombre Facultad (tamaño 12 negrita Mayúscula). Ej.:

**FACULTAD DE QUIMICA Y BIOLOGIA**

- Nombre Departamento (tamaño 12 negrita minúscula). Y corresponde al nombre del Departamento al cual pertenece el profesor guía de la Tesis. Ejs.:

- **Departamento de Química de los Materiales**
- **Departamento de Ciencias del Ambiente**
- **Departamento de Biología**

- La universidad, la facultad y el departamento deben ir en interlineado 1,5 y espaciado 0.
- Logo se ubica en la parte superior derecha de la portada, dentro del margen. No lleva nada escrito (USACH, UdeSantiago, entre otras).
- Logo puede ser blanco y negro o en color.
- La palabra título no se escribe.
- Título debe ser tamaño 12, negrita.
- Título debe ser interlineado 1,5 y espaciado 0.
- La palabra **autor** no se escribe.
- El nombre del Autor(es) debe ser Mayúscula, tamaño 10 negrita.
- Profesor guía debe ser en tamaño 10 y debe incluir el nombre y los dos apellidos.
- No se incluye el grado académico del profesor guía. Ej.:  
**Profesor Guía: Leonora Mendoza Espínola**
- No se incluye a profesores informantes, correctores, etc.
- Protocolo de titulación (tamaño 10, espacial 0 e interlineado 1,5 y escrito tal cuál como lo solicita la unidad académica). Ej.:

➤ **PREGRADO:**

**Trabajo de Titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el Título de Químico.**

➤ **TECNICO:**

**Trabajo de Titulación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el Título de Técnico Universitario en Análisis Químico y Físico.**

➤ **POST GRADO:**

**Trabajo de graduación presentado en conformidad a los requisitos para obtener el Grado Académico de Doctor(a) o Magister en.....**

- No se incluye la palabra protocolo.

### **3.- DERECHO DE AUTOR**

- Se ubica al reverso de la portada.
- Debe incluir Nombre Completo y el Año, de la tesis.
- Debe incluir ©
- Debe agregar una Licencia "Creative Commons". Ej.:  
© Jorge Luis Tapia Valero, 2017.  
Algunos derechos reservados. Esta obra está bajo **Licencia Creative Commons. Atribución-NoComercial-Chile.**
- Ver ejemplos de la licencia a partir de la página 8.
- No debe incluir número de página.

### **4.- PAGINAS PRELIMINARES**

- Margen: 4 centímetros izquierdo y 2,5 centímetros superior, derecho e inferior.
- Orden (Portada, Derecho de Autor, Hoja de Calificación, Hoja Doy fe..., Resumen, Dedicatoria, Agradecimientos, Tabla de Contenido, Índice de Tablas, Índice de ilustraciones).
- Fijarse bien en la Hoja de Calificaciones, es distinta para Pre grado, TUAQF y Post grado.
- El cargo de la Vicedecana de Docencia es: **Vicedecana de Docencia y Extensión.**
- El cargo del Vice decano de Investigación es: **Vicedecano de Investigación y Postgrado.**
- Solo las carreras de pregrado deben incluir la hoja con el cuadro que dice: Doy fe de que esta Tesis no incorpora material de otros autores sin identificar debidamente la fuente. La Hoja Doy fe..., debe incluir el título de la tesis en Arial 12, con letras mayúsculas y minúsculas, en la parte superior de la hoja y forma centrada.

- Resumen: máximo 300 palabras, 24 líneas.
- Resumen incluye palabras claves, 3 mínimos.
- Debe incluir resumen en inglés (Abstract) para tesis de postgrado.
- El Abstract debe incluir Keywords, 3 mínimos.
- Tabla de Contenido debe venir en **forma dinámica**,
- Tutoriales de cómo hacer Tablas Dinámicas:  
<https://www.youtube.com/watch?v=tmLjFatDgN0>  
<https://www.youtube.com/watch?v=ULz1yQSKwCU>
- Se denomina **Tabla de Contenido**.
- Tener bien definido los Títulos Principales de los Subtítulos, en la Tabla de Contenido.
- Tabla de contenido comienza con el Resumen.
- En la Tabla de Contenidos la Bibliografía o Referencias Bibliográficas y los Anexos, no llevan número a la izquierda, pues no son capítulos.
- Índice de tablas antes que el de figuras.
- Los Índices deben ir en hojas separadas.
- Los números de cada figura o tabla debe ser en arábigos (nº del cap. nº correlativo: 2.1).

## 5.- CUERPO DE LA TESIS

- Margen para el texto de la tesis: 4 centímetros izquierdos y 2,5 centímetros superior, derecho e inferior.
- La introducción comienza con el número de página 1 arábigo.
- Texto del cuerpo interlineado 1,5 y espaciado 0.
- Letra Arial tamaño 10 u 11.
- Figuras y tablas incluye fuentes (citas redactadas de acuerdo a la norma utilizada).
- El título de la Tabla, se ubica sobre la tabla.
- El detalle o leyenda de la figura, se ubica bajo la figura, al igual que en los gráficos.

## 6.- BIBLIOGRAFIA

- Margen: 4 centímetros izquierdo y 2,5 centímetros superior, derecho e inferior.
- La confección de las Citas y la Bibliografía de la tesis debe estar hecha según las normas o estándares pres establecidos, para entender mejor ver tutorial:
  - <https://www.youtube.com/watch?v=vRvO1Al3AXo>
- El título se denomina de acuerdo a la norma utilizada. Ej.:
  - **Norma APA: Referencias Bibliográficas;**
  - **Norma ISO: Bibliografía.**
- Se redacta de acuerdo a la norma utilizada.
- Norma APA, ordenada alfabéticamente **con sangría francesa.**
- Puede usar el Gestor Bibliográfico del procesador de texto Word (Barra de Herramientas: Referencias). Tutorial de Citas y bibliografía en Word:
  - <https://www.youtube.com/watch?v=DcgEL7lQvB4>
- O bien, usar la guía ubicada en el siguiente links:
  - [http://biblioteca.usach.cl/sites/biblioteca/files/documentos/dhi-apa\\_0.pdf](http://biblioteca.usach.cl/sites/biblioteca/files/documentos/dhi-apa_0.pdf)
- Norma ISO, ordenada numéricamente o alfabéticamente.
- Puede usar el Gestor Bibliográfico del procesador de texto Word (Barra de Herramientas: Referencias). Tutorial de Citas y bibliografía en Word:
  - <https://www.youtube.com/watch?v=3x2OVKxAYYA>
- O bien, usar la guía ubicada en el siguiente links:
  - [http://biblioteca.usach.cl/sites/biblioteca/files/documentos/dhi-iso\\_690\\_0.pdf](http://biblioteca.usach.cl/sites/biblioteca/files/documentos/dhi-iso_690_0.pdf)
- Cuando dirección URL es muy larga, se puede acortar sin que afecte la recuperación del enlace. Use la siguiente herramienta que es cortador de enlaces URL:
  - <https://bitly.com/>
- Sin separaciones por tipo de fuente.
- En la Tabla de Contenido la Bibliografía o Referencias Bibliográficas, no lleva número a la izquierda, pues no es capítulo, al igual que los Anexos.
- Debe emplear solo una norma, ISO o APA, no debe mezclar.
- Puede usar cualquier Gestor bibliográfico de Word –Referencia: MendeleyCite-O-Matic; Endnote; Citas y bibliografía, etc.).

## 7.- PAGINAS FINALES

- Margen para el texto de la tesis: 4 centímetros izquierdos y 2,5 centímetros superior, derecho e inferior.
- Apéndice antes que los anexos.
- Apéndice (elaboraciones propias, ejemplo: Encuestas).
- Anexo (externo, ejemplo: catálogo).
- Números de páginas específica a cada anexo o correlativo a la tesis.

## 8.- EMPASTE (Opcional) Y CONFECCION DEL CD.

- La entrega final de la tesis debe ser Empastada y en hoja tamaño carta.
- El empaste debe ser hecho en tapas de cartón, forradas en vinilo N° 18.
- El ejemplar debe estar cocido con hilo de lino.
- El color del vinilo del empaste de la tesis debe ser:
  - **Azul Marino para pre grado.**
  - **Negro para post grado.**
- El empaste debe presentarse en tamaño carta (27,9 x 21,6 cm)
- Se sugiere papel Bond, blanco, liso 75 gr/m<sup>2</sup>
- El formato electrónico (en CD o DVD), hoja tamaño carta y formato pdf (incluyendo los marcadores de títulos).
- Para hacer bien los marcadores hay que tener bien definidos los Títulos de los Subtítulos en el cuerpo de la Tesis, así como en la Tabla de Contenidos.

### **Así se hacen los marcadores del pdf:**

Para hacer los marcadores:

- Se debe tener el Archivo de la Tesis en Word, cliquear en Guardar como,
- Definir donde lo guardará (Carpeta o pendrive),
- Poner Nombre del archivo con letras mayúsculas y minúsculas, de la siguiente forma:



**Apellido Paterno** guion bajo **Apellido Materno** guion bajo **Primer Nombre** guion bajo **Segundo Nombre**

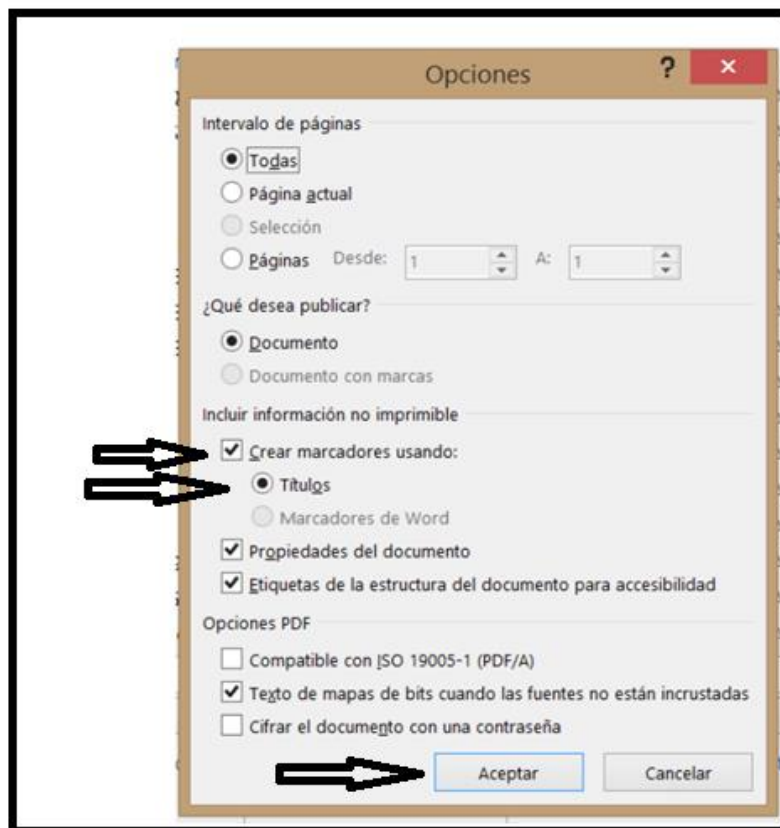
Ej.: **Mora\_Molina\_Joaquin\_Milón**

- En el espacio **Tipo**, seleccionar **PDF**,
- Luego clikear en el icono Opciones

Opciones

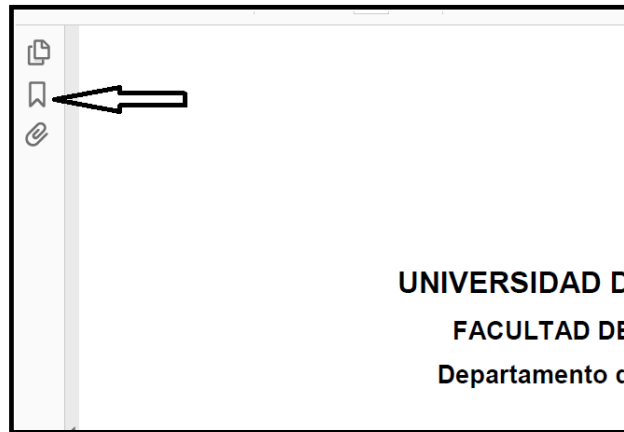
- Se despliega una ventana, identificar la sección: **Incluir información no imprimible.**
- Ver que este marcado: **Crear marcadores usando:**
- Además, ver que este marcado: **Títulos**

Ejemplo:

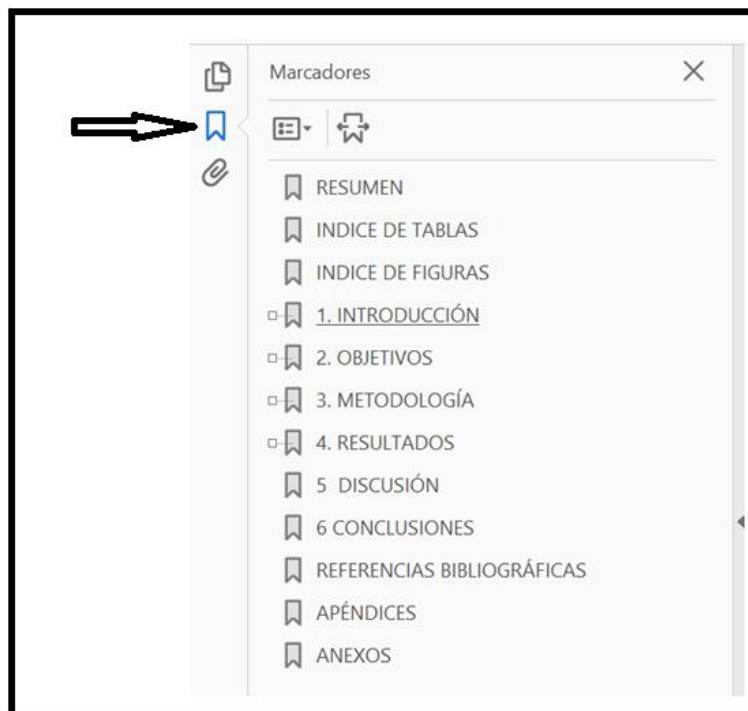


- Clikear en **Aceptar**. Es importante aceptar, de lo contrario no se realizarán los marcadores.
- Luego **Guardar**.

- Se desplegara automáticamente el pdf.
- El **banderín** indica que los marcadores están hechos,



- Clickear sobre él y se despliegan los marcadores, así:



**Si estan bien hecha la definición de tabla dinamica, se desplegara correctamente la tabla de contenidos en el pdf. De lo contrario para corregir, debe hacerlo desde la definición de tabla dinámica.**

- Tutoriales de marcadores :

<https://www.youtube.com/watch?v=1D8oo0YHBFM>

- Tutorial de marcadores en Pdf: <https://www.youtube.com/watch?v=1D8oo0YHBFM>

- Tutorial exportar de Word a PDF con

marcadores: <https://www.youtube.com/watch?v=5D5fSYJEUk0>

## **9.- DERECHO DE AUTOR**

- El derecho de autor tiene por objeto la protección de las obras emanadas de la inteligencia humana, materializadas en un soporte y que sean originales.
- Que una obra esté protegida por derechos de autor significa que existen derechos exclusivos sobre ella, por lo que cualquier utilización de dicha obra va a requerir el permiso del autor o de su titular de derechos, o bien la autorización de la ley, a través de las denominadas excepciones.
- El símbolo ©, de “copyright”, se usa como forma de aviso o comunicación, para indicar que una obra está protegida por los derechos de autor e identificar al titular de los derechos, así como el año de publicación de la obra. Su uso no es obligatorio en Chile.

- **REPOSITORIO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE**

El repositorio institucional de la Universidad de Santiago de Chile es el espacio virtual de depósito de contenidos de carácter académico y científico para su almacenamiento, conservación y consulta por parte de la comunidad de la Universidad de Santiago de Chile.

- **EI DEPÓSITO EN EL REPOSITORIO**

- Significa que el contenido se integra al mismo de forma digital, tal como una copia física.
- Al poner el material en el repositorio institucional, no existe alteración en la titularidad de derechos de autor, sino que el titular mantiene las prerrogativas que le concede la ley.
- El titular entrega una autorización que permite a la Universidad gestionar los contenidos sin trabas legales y sin alterar en modo alguno los derechos del autor ni los contenidos que se depositan.
- Con posterioridad al depósito, el autor podrá siempre volver a modificar su obra y reutilizarla a su arbitrio, siempre y cuando no haya contraído obligaciones en contrario o cuando haya comprometida una caución sobre su contenido.

- **PUBLICACION DE LA VERSION ELECTRONICA**

- El titular de derechos de autor es libre de decidir si, además del almacenamiento en el repositorio, permite que su obra completa sea accesible por medio de internet.
- De lo contrario, será solamente accesible desde computadores del Sistema de Bibliotecas, y siempre y cuando no exista caución vigente.
- El acceso puede hacerse bajo una licencia Creative Commons ([www.creativecommons.org](http://www.creativecommons.org)). Esto significa que será legal hacer copias de la obra, siempre y cuando se respeten ciertas condiciones.

- **INFORMACION SOBRE LICENCIAS CREATIVE COMMONS**

Las licencias Creative Commons intentan dar herramientas para solucionar varios problemas como:

- Un conjunto de licencias públicas gratuitas lo suficientemente robustas para resistir el escrutinio de un tribunal.

- Son lo suficientemente sencillas para ser usadas por personas no versadas en asuntos legales, y
- Son lo suficientemente sofisticadas para ser identificadas por varias aplicaciones de la Web.
- Sirven para ayudar a aquellos autores que están de acuerdo con que sus obras sean usadas libremente por otras personas, o que quieran aprovechar las ventajas de la comunicación vía internet para la difusión de sus obras.
- Sirven para identificar los usos que pueden hacerse de una obra, conforme a lo deseado por su autor, para no incurrir en infracciones a los derechos de autor.

## 10.- TIPO DE LICENCIAS



### **Atribución**

#### **CC BY**

Esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original. Esta es la licencia más servicial de las ofrecidas. Recomendada para una máxima difusión y utilización de los materiales sujetos a la licencia.



### **Atribución-CompartirIgual**

#### **CC BY-SA**

Esta licencia permite a otros re-mezclar, modificar y desarrollar sobre tu obra incluso para propósitos comerciales, siempre que te atribuyan el crédito y licencien sus nuevas obras bajo idénticos términos. Esta licencia es a menudo comparada con las licencias de "copyleft" y las de software "open source". Cualquier obra nueva basada en la tuya, lo será bajo la misma licencia, de modo que cualquier obra derivada permitirá también su uso comercial. Esta licencia es la utilizada por Wikipedia y se recomienda para aquellos materiales que puedan beneficiarse de la incorporación de contenido proveniente de Wikipedia u otros proyectos licenciados de la misma forma.



### **Atribución-SinObraDerivada**

#### **CC BY-ND**

Esta licencia permite la redistribución, comercial y no comercial, siempre y cuando la obra no se modifique y se transmita en su totalidad, reconociendo su autoría.



### **Atribución-NoComercial**

#### **CC BY-NC**

Esta licencia permite a otros entremezclar, ajustar y construir a partir de su obra con fines no comerciales, y aunque en sus nuevas creaciones deban reconocerle su autoría y no puedan ser utilizadas de manera comercial, no tienen que estar bajo una licencia con los mismos términos.



### **Atribución-NoComercial-CompartirIgual**

#### **CC BY-NC-SA**

Esta licencia permite a otros entremezclar, ajustar y construir a partir de su obra con fines no comerciales, siempre y cuando le reconozcan la autoría y sus nuevas creaciones estén bajo una licencia con los mismos términos.



### **Atribución-NoComercial-SinObraDerivada**

#### **CC BY-NC-ND**

Esta licencia es la más restrictiva de las seis licencias principales, sólo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.

## 11.- UBICACIÓN DE LA LICENCIA EN LA TESIS

Ubicación del copyright:

- En tesis impresa al **reverso de la portada**, al inferior de la página.
- En tesis electrónica en la página siguiente a la portada.

### Ejemplos:

© Jorge Luis Tapia Valero, 2015.

Algunos derechos reservados. Esta obra está bajo **Licencia Creative Commons. Atribución-NoComercial-Chile.**

**Significado de la licencia:** Se permite usar la obra y generar obras derivadas, siempre y cuando esos usos no tengan fines comerciales y siempre reconociendo al autor.

© Jorge Luis Tapia Valero, 2015.

Algunos derechos reservados. Esta obra está bajo **Licencia Creative Commons. Atribución-NoComercial-SinObraDerivada-Chile.**

**Significado de la licencia:** Se permite usar la obra, pero no generar obras derivadas, siempre y cuando esos usos no tengan fines comerciales y siempre reconociendo al autor.

© Jorge Luis Tapia Valero, 2015.

Algunos derechos reservados. Esta obra está bajo **Licencia Creative Commons. Atribución-NoComercial-Compártigal-Chile.**

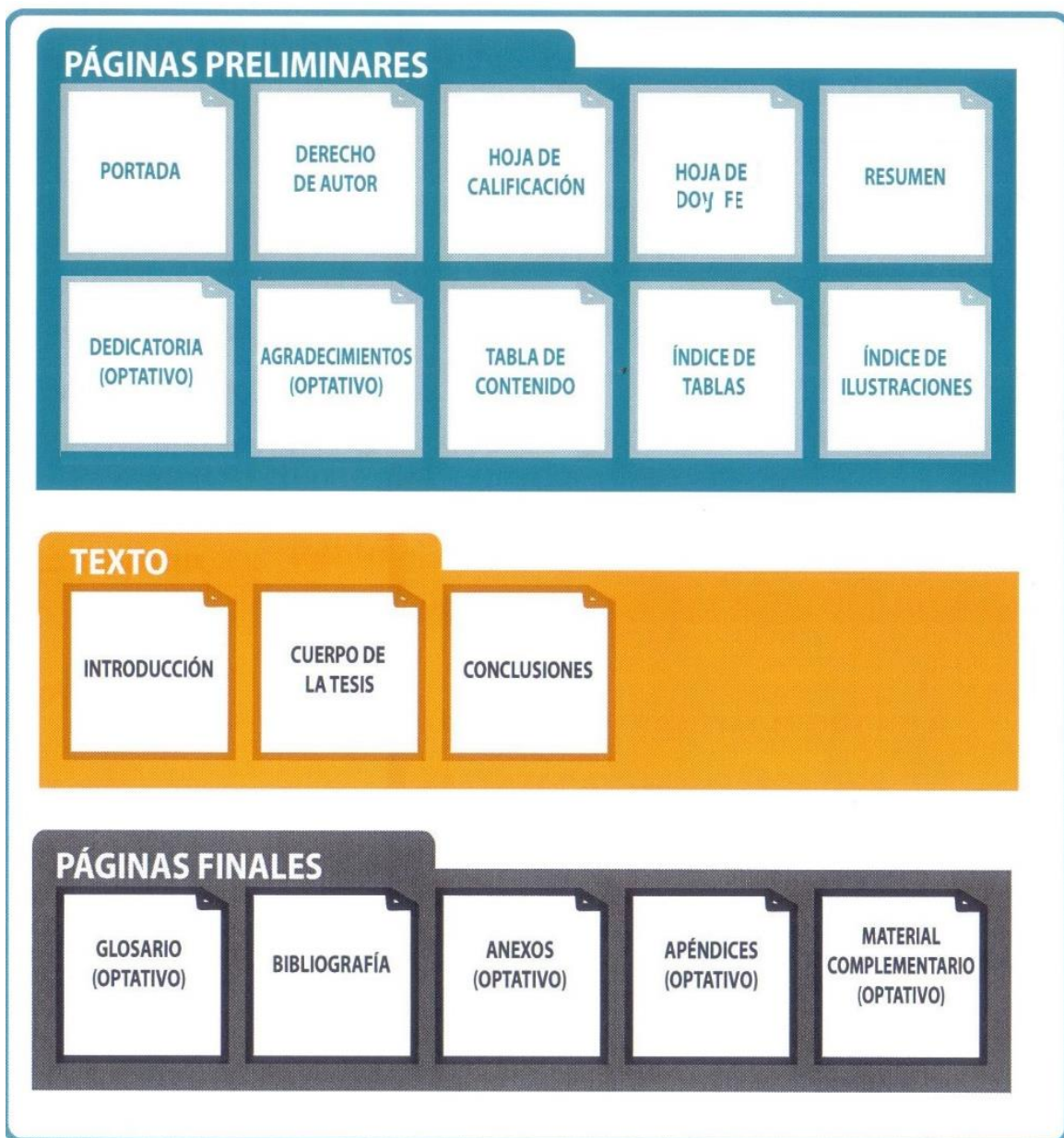
**Significado de la licencia:** Se permite usar la obra y construir otra obra siempre y cuando no tenga fines comerciales y siempre reconociendo al autor y la nueva creación este bajo una licencia con los mismos términos.

© Jorge Luis Tapia Valero, 2015.

**Todos los derechos reservados. Chile.**

**Significado de la licencia:** Se permite usar la obra, pero no se autoriza la reproducción parcial o total de esta obra por cualquier forma, medio o procedimiento.

## 12.- ESTRUCTURA DE LA TESIS






### 13.- PORTADA

4 cm

UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE  
FACULTAD DE .....  
UNIDAD ACADÉMICA



TÍTULO: .....

AUTOR(ES): .....

PROFESOR GUÍA: .....

PROTOCOLO / PROPÓSITO

CIUDAD - PAÍS

AÑO

2,5 cm

4 cm

2,5 cm

## 14.- ROTULADO DEL CD



## 15.- EJEMPLO DE LA PORTADA

**UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE (14)**

**FACULTAD DE QUÍMICA Y BIOLOGÍA (12)**

**Departamento de Química de los Materiales (12)**

(Nombre del Departamento al cual pertenece el profesor guía de la Tesis.)



**ESTUDIO DE LOS PRODUCTOS E INTERMEDIARIOS DE REACCIÓN  
FORMADOS DURANTE LA DEGRADACIÓN DEL COLORANTE ROJO  
DISPERSO 1 UTILIZANDO DIFERENTES MATERIALES  
ELECTROCATALÍTICOS (12)**

**CHRISTIAN ALEJANDRO CANDIA ONFRAY (10)**

**Profesor Guía: Ricardo Andrés Salazar González (10).**

(Sin arado académico.)

**Trabajo de Titulación presentado en conformidad  
a los requisitos para obtener el Título de Químico.**

**(10)**

**Santiago – Chile (10)**

**20.... (10)**

## 16.- EJEMPLO HOJA DE CALIFICACION TUAQF

TITULO DE LA TESIS  
(Mayúscula y centrado)

AUTOR DE LA TESIS  
(Nombres y apellidos en mayúscula y centrado)

Este trabajo fue elaborado bajo la supervisión del Dr. ....(Nombre del Profesor Guía)....., de la Facultad de Química y Biología, de la Universidad de Santiago de Chile, aprobado por la siguiente comisión de seguimiento:

---

Dr. Nelson Carrasco Ramos  
Profesor Guía

---

Dra. María Angélica Rubio Campos  
Profesor Comisión

---

Dr. Cristhian Berrios Guíñez  
Profesor Comisión

---

Dra. Brenda Modak Canobra  
Vicedecana de Docencia y Extensión

## 17.- EJEMPLO HOJA DE CALIFICACION PRE GRADO

TITULO DE LA TESIS  
(Mayúscula y centrado)

AUTOR DE LA TESIS  
(Nombres y apellidos en mayúscula y centrado)

Este trabajo fue elaborado bajo la supervisión del Dr. ....(Nombre del Profesor Guía)....., de la Facultad de Química y Biología, de la Universidad de Santiago de Chile, aprobado por la siguiente comisión de seguimiento:

---

Dr. Claudio Acuña Castillo  
Profesor Guía

---

Dr. Miguel Ríos Ramírez  
Profesor Comisión

---

Dr. Cristhian Berrios Guiñez  
Profesor Comisión

---

Dra. Brenda Modak Canobra  
Vicedecana de Docencia y Extensión

## 18.- EJEMPLO HOJA DE CALIFICACION POST GRADO

TITULO DE LA TESIS  
(Mayúscula y centrado)

AUTOR DE LA TESIS  
(Nombres y apellidos en mayúscula y centrado)

Este trabajo fue elaborado bajo la supervisión del Dr. ....(Nombre del Profesor Guía)....., de la Facultad de Química y Biología, de la Universidad de Santiago de Chile y aprobado por la comisión de seguimiento.

---

Nombre  
Profesor Guía

---

Nombre  
Profesor Comisión

---

Nombre  
Profesor Comisión

---

Nombre  
Profesor Comisión

---

Nombre  
Profesor Comisión

---

Nombre  
Profesor Comisión

---

Dr. Alexis Aspée Lamas  
Vicedecano de Investigación y Postgrado

**19.- EJEMPLO PARA EL PREGRADO HOJA “DOY FE...”**

**Validación de un método analítico para la cuantificación de cobre total  
minerales de absorción atómica.**

Doy fe de que esta Tesis no incorpora material de otros autores sin identificar debidamente la fuente.

Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_

Carrera del Alumno: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_