

ACTA N° 10
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
31 de Julio de 2024

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado(s)	: Dr. Alexis Aspée L.
Director Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dr. Moisés Domínguez C.
Representante Funcionarios/as	: Dra. Romina Lorca C.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Ausentes: Se ausenta la representación estudiantil. Se excusan de asistir el Dr. Eduardo Pino L., Director de Vinculación con el Medio y el Dr. Luis León M., Representante de Profesores/as por Hora.

TABLA

1. Cuenta Decanato
2. Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2024.
3. Varios

Previo al inicio del Consejo, la Sra. Decana deja constancia que el Acta Ordinaria N° 9, fue aprobada vía correo electrónico.

Punto N° 1 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha participado:

Desde el 11 de julio de 2024 a la fecha

Reuniones con personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
11 de julio	Profesional Prorectoría	Visión sobre actualización del PEI
12, 19 y 26 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Vicerrectora Académica Dra. Patricia Pallavicini, Prorector Dr. Cristián Muñoz, Vicerrectora de Finanzas y Logística Dra. Karina Arias, decanos /as	Coordinación por temas varios, presupuesto universitario y paralización estudiantil
22 de julio	Vicerrectora de Finanzas y Logística Dra. Karina Arias, equipo de la Vicerrectoría	Modelo plan de compras 2025 y nueva ley de compras 21.134 (inicia el 12 de diciembre)
23 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Sr. Secretario General Sr. Francisco Zambrano, autoridades profesionales de la institución.	Nuevo sistema de firmas documentales (firma electrónica avanzada), inicio el 1 de agosto
29 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Vicerrectora Académica Dra. Patricia Pallavicini, Prorector Dr. Cristián Muñoz, Vicerrectora de Finanzas y Logística Dra. Karina Arias, decanos /as	Nuevo calendario académico post paralización
29 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Dres. Cesar Ross y José Zagal, Director de Idea	Propuestas para premios nacionales
30 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Decano de Facultad de Ciencia Dr. Juan Escrig	Renovación proyecto Science Up
31 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, consejeros y consejeras	Consejo Académico VII

Reuniones con personas internas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
22 de julio	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, jefa de carrera de Química y Farmacia Dra. Alejandra Gómez, miembros del comité de carrera	Solicitudes de la carrera (infraestructura, contrataciones, honorarios diferenciados)
18, 23 y 29 de julio	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak representantes estudiantiles de la Facultad	Estado de la paralización, avances en el petitorio
24 de julio	Profesionales del comité de seguridad y riesgos de la Facultad	Planificación simulacro de evacuación de la facultad
25 de julio	Directores y Directora de Departamentos, profesionales encargados de compras	Modelo plan de compras 2025 y nueva ley de compras 21.134 (inicia el 12 de diciembre)
29 de julio	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak, Directora VIME Dra. Milena Cotoras, profesional Jessica Godoy	Revisión cuenta pública

Ceremonias, reuniones sociales y otros:

Fecha	Personas	Temática
17 de julio	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, autoridades universitarias, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes, invitados	Ceremonia cierre etapa diagnóstico proyecto Conocimiento 2030

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
11 de julio al 30 de julio	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro	Contingencia universitaria y temas de gestión Facultad, permanente

11 de julio al 30 de julio	Renato Durán, Gestión de la Infraestructura, Ramón Zegers, Gestión de Edificios Externos	Actividades de mantención y gestión Facultad y de los espacios externos, permanentes
11 de julio al 30 de julio	Profesionales de las diferentes áreas de la Facultad	Gestión Facultad, permanente

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación a las reuniones externas, informa sobre la convocatoria a la reunión con profesionales de Prorectoría en el marco de la evaluación intermedia (cuarto año) del Plan Estratégico Institucional (PEI). En ese contexto, se invitó a los/as decanos/as a evaluar los hitos cumplidos y considerar posibles reevaluaciones o modificaciones a aquellos hitos más débiles.
- ✓ En relación a las reuniones sostenidas con el equipo directivo de Rectoría y los/as decanos/as, indica que se abordaron temas relacionados con el presupuesto universitario y la paralización estudiantil. Sobre los ajustes presupuestarios, estos se implementarán a partir del segundo semestre del presente año, que considera reestructuraciones en la estructura organizacional del gobierno central, con el objetivo de optimizar los recursos. Sobre el paro estudiantil se analizaron algunas propuestas, las cuales serán informadas por la Dra. Brenda Modak quien proporcionará más detalles en su cuenta.
- ✓ En relación a la reunión con la Vicerrectora de Finanzas y Logística, Dra. Karina Arias, y el equipo de Vicerrectoría, se abordó el tema sobre el modelo de plan de compras para el año 2025, en relación a la pronta entrada en vigencia de la Ley 21.134. Este plan contempla cambios en la estructura de compras, incluyendo ajustes en los montos y el ordenamiento de los procesos.
- ✓ Informa sobre reunión en línea sostenida con el Sr. Rector, Dr. Rodrigo Vidal, el Secretario General, Sr. Francisco Zambrano, así como otras autoridades y profesionales de la institución. El objetivo de esta reunión fue presentar el nuevo sistema de firmas documentales, que entrará en vigencia en agosto de este año. Este sistema incluye la incorporación de firmas electrónicas avanzadas con códigos QR. El procedimiento para obtener esta firma implica solicitar al Gobierno de Chile, que habilite dicha firma.
- ✓ En relación a la reunión con el Sr. Rector, Dr. Rodrigo Vidal, informa que se propusieron a los Dres. José Zagal, de nuestra Facultad, y César Ross del

Instituto de Estudios Avanzados, para Premios Nacionales. Ambos académicos han sido destacados en sus respectivas áreas y cuentan con el patrocinio de la institución para su postulación. El premio reconoce la contribución significativa al desarrollo del saber y la cultura nacional.

- ✓ Informa sobre reunión sostenida con el Sr. Rector y el Decano de la Facultad de Ciencia, Dr. Juan Escrig, cuyo objetivo fue analizar la gestión de la segunda etapa del proyecto Science Up y su proceso de socialización. Se destaca el mérito del proyecto y su consolidación en líneas de investigación.
- ✓ En relación a reuniones internas, informa sobre reunión con la Jefa de Carrera de Química y Farmacia, Dra. Alejandra Gómez, e integrantes del Comité de Carrera, en el marco de solicitudes realizadas por esta carrera en diferentes temas. En esta reunión se informó sobre el funcionamiento de la Facultad, con el fin de encausar debidamente las solicitudes. Posteriormente, el comité de carrera reenvió una carta más acotada que contenía solicitudes relacionadas con el cambio de nombre de la Facultad, contrataciones, mejoras en infraestructura e incentivo adicional para los profesores por hora, similar al otorgado en la Facultad de Ciencias Médicas. La Decana solicitó al comité de carrera que prepare, para cada punto solicitado, un documento específico, a fin de presentarlos a las autoridades correspondientes de la Universidad.
- ✓ Informa sobre las reuniones realizadas para analizar los avances del petitorio de nuestra Facultad. Se coordinó que las autoridades de la Universidad se reunieran con nuestros estudiantes en las dependencias de la Facultad (sin la participación de las autoridades de la propia Facultad). Se llegó a un acuerdo y se lograron resolver problemas específicos que afectaban a nuestros estudiantes. Especialmente, se espera que estas instancias permitan restaurar la confianza entre los estudiantes y las autoridades universitarias.

2. Consejo Académico

N° de Consejo	Fecha	Temas
Sesión Ordinaria N°8	31 de Julio 2024	<ol style="list-style-type: none">1. Conflicto Palestino-Israelí. Sesión especial con invitados.2. Estipendio, viático u otra forma de incentivo financiero para los profesores por hora que sean electos para el Consejo Académico, solicitado por el consejero Sr. Neira.3. Cumplimiento del compromiso de rectoría, adquirido ante este el Consejo Académico, en enero 2024, de presentar ante éste el borrador de resolución que regule la obligación de generar actas y dar acceso a ellas para todas las autoridades pluripersonales (incluye la Junta Directiva), comisiones, comités y consejos de facultad y departamentos, solicitado por el consejero Sr. Neira.4. Remuneración de profesores por hora de clases (PHC) y funciones que los definen, solicitado por el consejero Sr. Jerardino.5. Prevenir diferentes formas de discriminaciones, solicitado por el consejero Sr. Jerardino.6. Obstáculos superfluos en casos de proyectos de investigación, solicitado por el consejero Sr. Jerardino.7. Reglamento Defensoría Universitaria, a cargo del Secretario General y de representantes de la Comisión.8. Aprobación del Reglamento de Centros, tema a cargo del Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Creación.9. Varios.

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación al primer punto, se llevó a cabo una sesión especial sobre el conflicto Palestino-Israelí, en la que participaron invitados expertos. Durante esta sesión, se presentaron hechos históricos relevantes del conflicto, proporcionando el contexto para comprender la problemática entre palestinos e israelíes.
- ✓ En relación al segundo punto, se abordó la participación de los profesores por hora que integran el Consejo Académico, tema presentado por el profesor Neira. Este tema ha estado en discusión desde hace tiempo, y se propone que la participación de los profesores por hora que actúen como representantes ante el Consejo Académico sea remunerada. Tras la discusión, se acordó dejar pendiente este tema para una próxima sesión del Consejo Académico.
- ✓ En relación al punto 3, sobre el cumplimiento del compromiso de Rectoría, de presentar al Consejo Académico una propuesta que regule la obligación de generar actas y dar acceso a ellas para todas las autoridades pluripersonales, se generó una resolución que indica que se debe elaborar un documento (acta) que registre los puntos tratados y las decisiones tomadas. Además, se instruye informar oportunamente a los/as involucrados/as sobre los resultados y acuerdos alcanzados en dicha actividad. Esta resolución afecta a todas las instancias que toman acuerdos y/o decisiones, tales como comisiones departamentales, comisión de docencia, comités de programas de postgrados, etc.

3. Gestión de RRHH

- ✓ La Sra. Decana informa que se está trabajando en el incentivo del Bono PEI para funcionarios/as. Destaca que para este año se debe considerar la ejecución de los compromisos informados el año pasado. Por su parte, las autoridades deben facilitar este proceso. A continuación, se presenta un cuadro con las próximas acciones.

Fecha	Acción
31 de julio	Entrega por parte de los Directores/a la revisión de la nómina de funcionarios/as y sus grupos así como el nombre del facilitador/a
14 de agosto al 2 de octubre	Capacitación de los/as facilitadores/as

4. Gestión de Infraestructura

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Renato Durán:

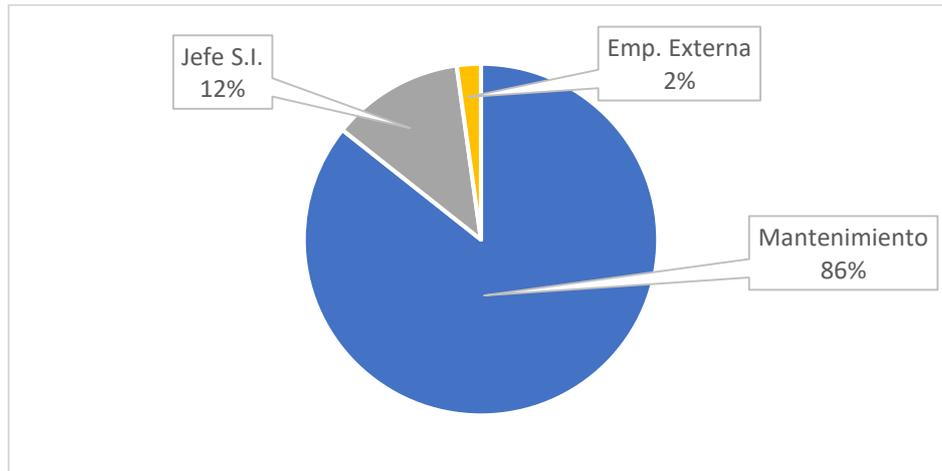
- ✓ **Retiro de desechos desde bodega:** Se llevó a cabo el segundo retiro de desechos químicos desde la bodega de la Facultad. Esta tarea fue realizada por una empresa externa que se adjudicó una compra ágil específicamente para este propósito. La Sra. Decana expresó su agradecimiento y reconocimiento al trabajo realizado por la profesional Valeria Vejar y la técnica Sofía Cornejo. Ambas se aseguraron de que los reactivos estuvieran en condiciones adecuadas, cumpliendo con los requisitos necesarios para su retiro por parte de la empresa. Esto incluyó etiquetar, pesar y ordenar los materiales de manera apropiada.
- ✓ **Reparación de motores extractores de bodega:** Se ha realizado la reparación del motor que impulsa el sistema de extracción de aire en la bodega de la Facultad, quedando completamente funcional y operativo.

Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Juan Madrid.

- ✓ De un total de 91 actividades desarrolladas en este periodo (informe de actividades al 26 de julio de 2024), se indican en la siguiente gráfica la

participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.

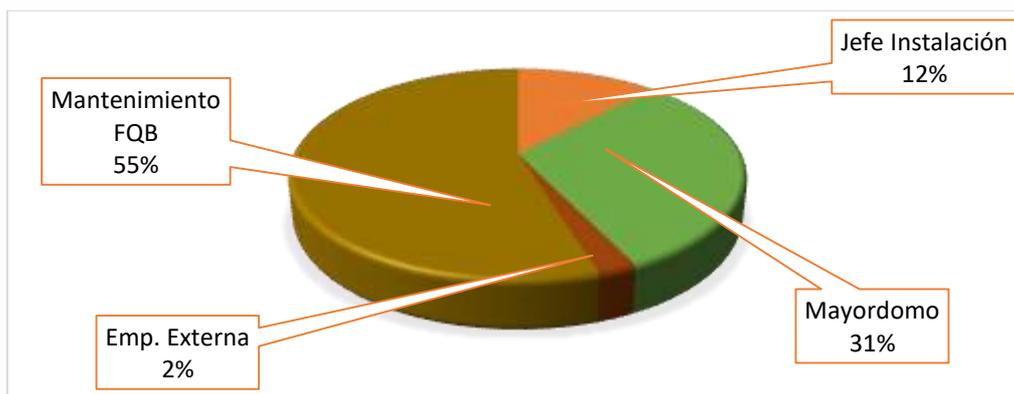


5. Edificios Externos

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Ramón Zegers.

Edificio Amengual N° 014

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 42 actividades durante este período (informe de actividades al 28 de julio de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.

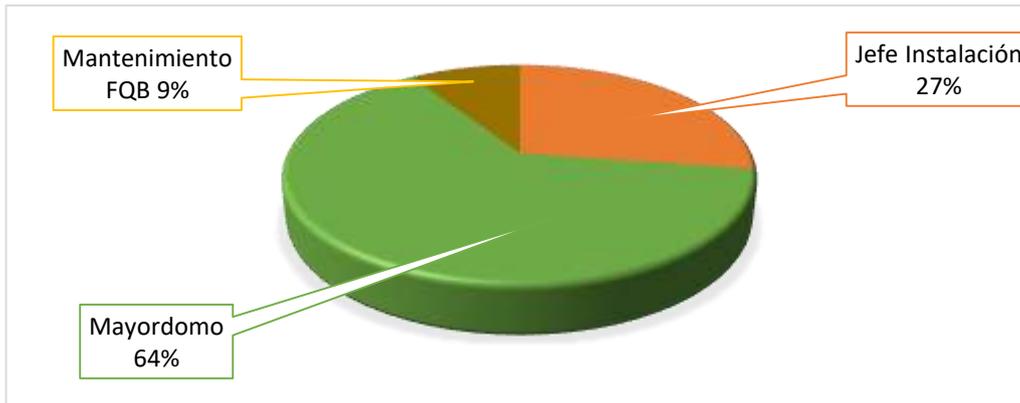


Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio y Laboratorios de Investigación con normalidad.
- ✓ Inicio de instalación de cámaras de seguridad.

Edificio Chacabuco N° 675

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 11 actividades durante este período (informe de actividades al 28 de julio de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.



Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio y Laboratorios de Investigación con normalidad.
- ✓ Se han solucionado las filtraciones de los sanitarios que afectaban a los laboratorios ubicados en el subterráneo.
- ✓ Se ha iniciado la reparación del Laboratorio N° 513

Edificio Ruiz Tagle

Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del edificio y Laboratorios de Docencia con normalidad.

6. Ejecución de Proyectos

Información entregada a la Sra. Decana por la profesional Jessica Godoy

Proyectos Planes Operativos Estratégicos (POE)

- ✓ Becas de Apoyo y tutores pares: En la siguiente Tabla se informa sobre los montos asignados por carrera.

Becas	Apoyo
Pedagogía en Química y Biología	\$500.000.-
Química y Farmacia	\$500.000.-

- ✓ Scouting Tecnológico e Investigación Asociativa: La convocatoria a tesis en la industria será modificada debido a la falta de postulaciones.
- ✓ Educación Continua y Sustentabilidad: Las becas de ayudantes han sido adjudicadas y se inicia el trabajo esta semana.
- ✓ Inclusión y Equidad de Género: Se ha iniciado una actividad de pausa saludable para toda la Facultad. La Dra. Modak solicita que se socialice la información para lograr una mayor asistencia a esta actividad. Además, se destaca la calidad profesional de la persona que realiza estas pausas activas.

Proyectos Planes Operativos de Calidad (POC)

- ✓ Internacionalización: convocatoria de apoyo a académicos para asistencia a congreso. En la siguiente tabla se informa de los y las académicos/as beneficiados /as.

Académico/a beneficiado/a	País
Juana Ibacache	España
Rodrigo Segura	Reino Unido
Sandra Rojas	Estados Unidos
Federico Tasca	Italia

- ✓ Unidad de Desarrollo Curricular: Publicación de la licitación de equipamiento para laboratorios de docencia (\$37.566.557). La fecha de cierre de la presentación de ofertas es el 05 de agosto 2024.

Avances Plan de Fortalecimiento Institucional USA21991

- ✓ Avances adquisición Planta de Nitrógeno:
 - Llegada a Chile desde Holanda de la Planta generadora de Nitrógeno Stirling-Economy (\$177.312.000) a fines del mes de agosto. Ésta será instalada en un espacio con un sistema de módulos, en el sector nororiente de la Facultad. La adquisición de los módulos se encuentra en proceso de compra en Departamento de Adquisiciones.

8. Informes de Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecano de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.

8.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak C.

La Dra. Modak informa desde el 11 al 31 de julio de 2024:

8.1.1 Gestión Administrativa

a. Solicitudes:

- ✓ Renuncia a la carrera: 2
- ✓ Reincorporación a la carrera: 4

b. Principales reuniones o actividades:

- ✓ Sesión comité directivo Modelo Educativo Institucional: metodología y resultados preliminares.
- ✓ Consejo Superior de Docencia: Proyecto Fortalecimiento Institucional. Transición Universidad – Trabajo
- ✓ Comisión de Docencia: Paralización estudiantil; reunión análisis y propuestas pruebas de diagnóstico
- ✓ Reunión Plan de Emergencia con el Sr. Juan Madrid, Sr. Daniel Valdés, Sr. Ramón Zegers y comunidad de la Facultad.
- ✓ Reunión con Comité de Carrera de Química y Farmacia y Decana

- ✓ Reunión Representantes de Estudiantes de la Facultad-Decana: acuerdos finales del petitorio interno
- ✓ Reunión Representantes de Estudiantes de la Facultad, Decana, Directores de Departamento: firma garantías
- ✓ Reunión Secretario General y autoridades de la universidad: cambio en tramitación de actos administrativos
- ✓ Reuniones revisión Cuenta Decanato
- ✓ Reunión Mónica Páez: trabajo carrera de Química y Farmacia y Bioquímica

8.1.2 Sesión Comité Directivo Modelo Educativo Institucional

- ✓ La Dra. Modak informa sobre las actividades realizadas, señalando que están en la etapa diagnóstica del proceso de actualización del Modelo Educativo Institucional, que considera las siguientes actividades:
 1. Realización de Grupos Focales.
 2. Realización de Entrevistas.
 3. Paneles Temáticos.
 4. Diseño Encuesta.

8.1.3 Consejo Superior de Docencia.

- ✓ La Dra. Modak informa que en el Consejo se trató el Proyecto Fortalecimiento Institucional, titulado: Transición Universidad-Trabajo. Mejorando el Desarrollo de Carrera y la Empleabilidad de la Comunidad Estudiantil USACH, cuyo objetivo general es diseñar, implementar y evaluar una estrategia institucional de transición Universidad-Trabajo de la comunidad estudiantil USACH a través de la implementación de acciones formales y diferenciadas por mercados laborales con foco en aspectos de desarrollo de carrera, empleabilidad, inserción laboral y participación social. En el siguiente cuadro se presentan los tres objetivos específicos de este proyecto:

Objetivo N°1	Objetivo N°2	Objetivo N°3
Diseñar e implementar el programa de habilidades para el siglo XXI de manera transversal en el estudiantado USACH a nivel curricular, facilitando la transición al mundo	Diseñar e implementar un programa de formación integral que apoye al desarrollo de carrera y proyecto de vida profesional del estudiantado, considerando las dinámicas particulares de los tipos de	Diseñar e implementar un programa de inserción laboral y empleabilidad para el estudiantado USACH, próximo a egresar a través del

profesional y participación social.	mercado laboral en las áreas profesionales en las que forma la Universidad.	fortalecimiento de la vinculación con agentes del mundo laboral.
-------------------------------------	---	--

- ✓ Dentro del marco de actividades del proyecto, se realizó un diagnóstico a través de *focus group* en 9 carreras, que involucraron a investigadores, estudiantes de los dos últimos semestres, egresados y jefes de carrera. Además, se ha invitado a empresas a participar en estas iniciativas, buscando fortalecer la vinculación entre la academia y el mundo laboral
- ✓ A los/as estudiantes se les está preparando con un/a profesional para la transición Universidad-Trabajo. Habilidades siglo XXI.

8.1.4 Inicio de Clases y término Primer Semestre 2024

- ✓ Hasta la fecha, no se ha establecido un calendario oficial. Sin embargo, en relación a los acuerdos con los/as estudiantes, faltarían 6 semanas que se cumplirían el 7 de septiembre. También se han revisado las fechas de las actas de calificación.
- ✓ Respecto a la garantía de evaluación de suficiencia, en nuestra Facultad podrán darla aquellos estudiantes que hayan aprobado el laboratorio. Por lo tanto, la evaluación de suficiencia se centrará en la teoría y se aplicará como última oportunidad. Se evaluará si los/as estudiantes han adquirido al menos el 60% de los contenidos de las asignaturas.
- ✓ En relación a las titulaciones, el plazo final para rendir los exámenes de grado es el 8 de noviembre. La entrega del manuscrito se realizará alrededor del 7 de octubre.
- ✓ En relación a la desinscripción de asignaturas, el plazo es hasta esta el 10 de agosto. La condición es que los/as estudiantes no deben tener menos de 2 asignaturas de su plan de estudios. Ayer (30 de julio), en la carrera de Química y Farmacia, solamente hubo 17 desinscripciones.
- ✓ La Dra. Modak recuerda que esta semana (30 de julio a 02 de agosto) es periodo de marcha blanca, lo que significa que no se deben realizar evaluaciones. Además, se ha enviado a los/as profesores una planilla para coordinar las fechas de evaluaciones en relación a los acuerdos con los/as estudiantes. Aún falta oficializar el calendario académico.

- ✓ La Sra. Decana explica que la demora en la elaboración del nuevo calendario académico es debida a la dificultad de llegar a un acuerdo con todas las facultades, indicando que hay dos fechas claves, correspondiendo a la fecha de cierre de actas y las fechas para programar las evaluaciones de suficiencia. Lo anterior implica que los/la Directores/a que tengan profesores por hora que no puedan continuar su docencia según las fechas de término del primer semestre, deben informar a la Sra. Decana. Es importante dejar claro que la responsabilidad administrativa no se delega y que la docencia está alojada en los Departamentos.
- ✓ A continuación, se presenta la propuesta de recalendarización:

Calendario Primer Semestre 2024

Fechas	Actividad(es)
18 de marzo	Inicio de clases alumnos/as antiguos
07 de septiembre	Término de clases
02 al 07 de septiembre	Apertura y cierre de actas
02 al 13 de septiembre	Periodo de evaluaciones de suficiencia Primer Semestre

Examen de Título

Fechas	Actividad(es)
07 de octubre	<p>Último plazo entrega de manuscritos para corrección de Tesis, trabajos de titulación, seminarios de título, informes de internado en Farmacia Clínica o informes de prácticas, según carreras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alumnos/as con inscripción el segundo semestre 2023 (Bioquímica y Química). - Alumnos/as con inscripción el primer semestre 2024 (Pedagogía en Química y Biología; Química y Farmacia y TUAQF).
08 de noviembre	<p>Último plazo para rendir examen de titulación público de Tesis (Bioquímica y Química) inscritas el segundo semestre del 2023 o trabajos de titulación (Pedagogía en Química y Biología) o seminarios de título, informes de internado en Farmacia Clínica o informes de prácticas (Química y Farmacia y TUAQF) inscritos el primer semestre de 2024.</p>

8.2 Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée L.

8.2.1 Exámenes de grado y avances: Desde el 10 de julio de 2024 a la fecha, se han realizado los siguientes Proyectos, Avances de Tesis y Exámenes:

Programa	Programación	Fechas
Doctorado en Biotecnología	Proyecto de Tesis	18 de julio
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis	18 de julio
Doctorado en Neurociencia	Examen Privado	18 de julio
Doctorado en Química	Avance II	18 de julio
Doctorado en Neurociencia	Avance II	19 de julio
Doctorado en Neurociencia	Avance II	19 de julio
Magister en Química	Seminario Bibliográfico	19 de julio
Magister en Química	Seminario Bibliográfico	19 de julio
Magister en Química	Seminario Bibliográfico	22 de julio
Magister en Química	Seminario Bibliográfico	23 de julio
Doctorado en Química	Avance II	24 de julio
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis	24 de julio
Doctorado en Microbiología	Proyecto de Tesis	25 de julio
Doctorado en Química	Avance II	26 de julio
Doctorado en Neurociencia	Examen Público	26 de julio
Doctorado en Neurociencia	Examen Privado	29 de julio
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis	30 de julio

8.2.2 Reuniones y Actividades

- ✓ 24 de julio: Envío del segundo borrador del área de Investigación y Postgrado para la cuenta pública - Decanato 2021-2024.
- ✓ 23 de julio: Reunión con VIPO para programar las jornadas de postgrados en CEPEC.
- ✓ 25 de julio: Comisión de Investigación y Postgrado: planificación Jornadas de Postgrado: Fecha propuesta el 22 de noviembre en CEPEC.
- ✓ 30 de julio: Primera reunión de coordinación con VIPO para segunda Expo de Postgrados año 2024.
- ✓ Lista la aprobación del sitio web de Doctorado en Neurociencia, solo falta la puesta en línea del sitio.

8.2.3 Unidad Desarrollo de Postgrado

- ✓ Se designa Comité del Programa de Doctorado en Neurociencia a contar del 12 de julio, cuyos integrantes son: Dr. Luis Constandil, Dr. Elías Leiva, Dr. Fernando Ortiz, Dr. Patricio Rojas, y Dra. Georgina Renard.
- ✓ Nombramiento del nuevo Director del Programa de Doctorado en Neurociencia, siendo el Dr. Elías Leiva, quien asumió el 12 de julio.
- ✓ Creación de la plataforma de solicitudes (retiros temporales, reincorporación, etc.) para estudiantes de Postgrado, cuyo sitio web es: <https://qybdigital.usach.cl/admin/registro-curricular/solicitudes>
- ✓ A continuación, se presenta los resultados de las Beca de Apoyo a la Investigación 2024, otorgada por la VIPO.

Programa	Monto Otorgado (CLP)
Doctorado en Química	949.100
Doctorado en Biotecnología	1.423.650
Doctorado en Microbiología	1.423.650
Doctorado en Química	1.423.650
Doctorado en Química	1.423.650
Doctorado en Biotecnología	1.423.650
Doctorado en Microbiología	474.550
Doctorado en Química	949.100
Doctorado en Biotecnología	1.423.650
Doctorado en Química	949.100
Magíster en Química	949.100
Doctorado en Química	474.550
Doctorado en Química	469.674
Doctorado en Biotecnología	Fuera de Base

8.2.4 Consejo Superior de Postgrado (24 de julio)

Se trataron los siguientes temas:

- ✓ Se requiere flexibilizar las normativas de los programas para facilitar convenios inter e intra universitarios.
- ✓ Se presentó un piloto de ingeniería para captar recursos a través de la ley de donaciones. En ingeniería, eso implicó modificar la estructura y función del VIME de esa Facultad.
- ✓ Se insistió en la posibilidad del uso de CEPEC para realizar clases de Postgrado.
- ✓ El tema central fue la articulación de educación continua con el Postgrado, principalmente el Magíster. Se envió a Directores de Postgrado.

Unidad de Scouting Tecnológico

- ✓ La Dra. Daniela Utz, es la nueva Gestora Tecnológica Science Up, de la unidad de Scouting Tecnológico de la Facultad.

8.3 Gestión Dirección de Vinculación con el Medio, presenta el Dr. Alexis Aspée L.

- ✓ El Dr. Alexis Aspée informa sobre las actividades desarrolladas por la Dirección de Vinculación con el Medio de la Facultad durante las últimas dos semanas.

Fecha	Actividad
24 de julio de 2024	<p>Feria: "Invierno con Ciencia"</p> <ul style="list-style-type: none">– Feria científica organizada por la Biblioteca de Santiago. Ubicada en Av. Matucana N° 151, Santiago Centro.– La actividad está dirigida para estudiantes de 7° Básico a 4° Medio.– El stand de Vinculación con el Medio de la Facultad atendió 500 estudiantes, participando en las siguientes actividades: Microscopía, Fluido no Newtoniano y slime.

Punto N° 2 de la Tabla – Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2024.

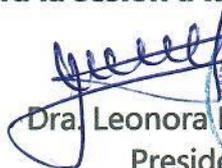
- ✓ La Sra. Decana solicita a los/la Directores/a de Departamento que hagan llegar los documentos correspondientes a las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad, aumento de horas y cambios de categorías de profesores por hora para el segundo semestre de 2024 a la Vicedecana de Docencia.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad y aumento de horas de clases para el segundo semestre de 2024. Así mismo acuerda aprobar las solicitudes de cambios de categorías.

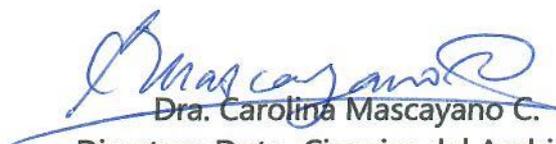
Punto N° 3 de la Tabla – Varios

- ✓ La Sra. Decana informa sobre la planificación del aniversario de la Facultad. Se mantendrá la ceremonia en la fecha programada (martes 27 de agosto), pero la actividad al aire libre se postergará para septiembre, debido a que coincide con la fecha de término de semestre y cierre de actas.
- ✓ La Dra. Romina Lorca transmite consulta de sus colegas de laboratorio sobre la entrega de uniformes. La Sra. Decana informa que también ha realizado consultas sobre este tema. Sin embargo, la contraloría revocó la solicitud debido a que no se presentaron argumentos suficientes para comprar el tipo de zapatillas que se estaba solicitando. Dado que la compra está a cargo de la Vicerrectoría de Finanzas y Logística, se espera que se revoque la compra rechazada y se realice una nueva licitación que incluya los nuevos argumentos técnicos
- ✓ La Sra. Decana agradece a los(as) consejeros(as) por su participación en el presente Consejo de Facultad.

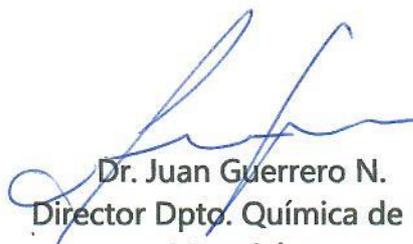
Se cierra la sesión a las 17:45 h.



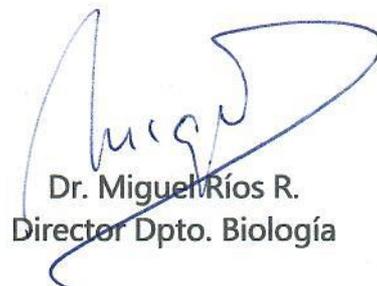
Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta



Dra. Carolina Mascayano C.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente



Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los
Materiales



Dr. Miguel Ríos R.
Director Dpto. Biología



Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Química de los
Materiales



Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Biología



Dra. Romina Lorca C.
Representante Funcionarios/as



Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaria Académica