

ACTA N° 11
CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD
14 de agosto de 2024

Presidida por la Sra. Decana Dra. Leonora Mendoza E., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Brenda Modak C.
Vicedecano de Investigación y Postgrado	: Dr. Alexis Aspée L.
Director Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dr. Moisés Domínguez C.
Representante Funcionarios/as	: Dra. Romina Lorca C.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

Ausentes: Se ausenta la representación estudiantil.

Nota: El presente Consejo de Facultad se realiza en formato híbrido.

TABLA

1. Aprobación Acta sesión ordinaria N° 10/2024 y Acta sesión Extraordinaria N° 02/2024.
2. Cuenta Decanato.
3. Cambio del TEL, asignatura de Gestión Farmacéutica, presenta Jefa de Carrera Química y Farmacia Dra. Alejandra Gómez.
4. Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2024.
5. Varios.

Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta sesión ordinaria N° 10/2024 y Acta sesión extraordinaria N° 02/2024.

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba las actas correspondientes a la Sesión Ordinaria N°10 y la Sesión Extraordinaria N° 2, de fechas 31 de julio de 2024 y 08 de agosto de 2024, respectivamente.

Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

1. La Sra. Decana, Dra. Leonora Mendoza E., informa sobre las reuniones que ha participado:

Desde el 01 de agosto de 2024 a la fecha

Reuniones con personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
1 de agosto	Vicerrector Académico (S) Sr. José Luis Llanos, Decanos/as, Vicedecanos/as, de Facultades con carreras pedagógicas.	Programa de Mejoramiento de Pedagogía.
2 de agosto	Decanos/as, Profesionales Science up.	Coordinación por inicio de proyecto Science up etapa 2.
7 de agosto	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Prorrector Dr. Cristián Muñoz, consejeros y consejeras departamentales y de Facultad	Conversación con las autoridades universitarias sobre temas de interés de la Facultad.

Reuniones con personas internas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
7 de agosto	Equipo de decanato, candidatos a decanos Facultad de Química y Biología.	Coordinación de temas y fechas de asunción de funciones.
8 de agosto	Vicedecana de Docencia Dra. Brenda Modak y profesional Jessica Godoy.	Revisión cuenta pública.
14 de agosto	Equipo de decanato, Decano electo Dr. Bernardo Morales, Facultad de Química y Biología.	Entrega de documentación.

Ceremonias, reuniones sociales y otros:

Fecha	Personas	Temática
8 de agosto	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, autoridades universitarias, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes, invitados.	Ceremonia inicio Kick Off, Ejercicio de Anticipación - FUTURO USACH.
12 de agosto	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, autoridades universitarias, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes, invitados.	Ceremonia nueva directiva AFUSACH.
13 de agosto	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, autoridades universitarias, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes, invitados.	Serie Observatorio Género y Diversidad N° 1 Acceso a la Educación Superior con perspectiva de género".

Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
1 al 13 de agosto	Dra. Brenda Modak, Vicedecana de Docencia y Extensión; Dr. Alexis Aspée, Vicedecano de Investigación y Postgrado, Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro.	Contingencia universitaria y temas de gestión Facultad, permanente.
1 al 13 de agosto	Renato Durán, Gestión de la Infraestructura, Ramón Zegers, Gestión de Edificios Externos.	Actividades de mantención y gestión Facultad y de los espacios externos, permanentes.
1 al 13 de agosto	Profesionales de las diferentes áreas de la Facultad.	Gestión Facultad, permanente.

La Sra. Decana informa:

- ✓ En relación a las reuniones externas, informa sobre la reunión sostenida con los/as Decanos/as y profesionales involucrados en el proyecto Science Up, donde se trabajó en la coordinación de la segunda etapa del proyecto. La Sra. Decana aprovecha la ocasión para informar que, por parte de nuestra Facultad, continúa el Decano electo, Sr. Bernardo Morales M., como miembro del Directorio Estratégico y del Comité Ejecutivo de Science Up. El actual decanato ofrece su apoyo a la nueva decanatura para aportar en la continuidad de este proyecto.

- ✓ En relación al Consejo Extraordinario N° 2 de nuestra Facultad, donde participaron en calidad de invitados el Sr. Rector, Dr. Rodrigo Vidal, y el Prorector, Dr. Cristián Muñoz, informa que las consultas realizadas por los/as consejeros/as que quedaron pendientes, se enviaron a la Sra. Noemí Quintana, directora ejecutiva de Rectoría, para que el Sr. Rector pueda dar respuesta.
- ✓ En relación a reuniones internas, informa sobre la reunión sostenida con los tres candidatos a Decano y el equipo de decanato, donde se comunicó que a partir del día 19 de agosto deberá asumir el nuevo Decano con su equipo.
- ✓ El día de hoy (14 de agosto), el equipo de decanato se reunió con el Decano electo, Dr. Bernardo Morales, para entregar documentación que contenía información sobre la descripción de funciones de los/as funcionarios/as y administrativos/as dependientes de decanato, un listado del estado de actividades en desarrollo, un listado de ceremonias que se realizan en la Facultad, y el estado financiero (completamente saneado). Con este acto, la Sra. Decana desea dejar una buena práctica de entrega de cargo.
- ✓ En relación a ceremonias, informa sobre la reunión sostenida con el Sr. Rector, Dr. Rodrigo Vidal, autoridades universitarias, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes e invitados. Esta reunión correspondió a una iniciativa de la VRIIC, donde se realizó un *kick-off* que congregó a diversos estamentos de la Universidad con el objetivo de recibir ideas de las distintas disciplinas, a partir de las cuales definir objetivos y metas para implementar en la construcción del futuro de la USACH.
- ✓ Informa sobre la reunión organizada por la Vicerrectoría de Calidad de Vida, Género, Equidad y Diversidad, donde participaron el Sr. Rector, Dr. Rodrigo Vidal, autoridades universitarias, académicos/as, funcionarios/as, estudiantes e invitados. El tema tratado correspondió a dar inicio a la serie de Observatorios de Género y Diversidad, en el marco de la ley de género que debe ser incluida como criterio en las carreras y programas de Postgrado.

2. Gestión de RRHH

La Sra. Decana informa:

- ✓ Inicio trabajo Bono PEI. Este año corresponde la etapa de ejecución de las propuestas del año pasado. La Sra. Decana solicita a los/la Directores/a colaborar activamente para que los/as funcionarios/as logren los objetivos propuestos. A continuación, se presentan fechas importantes a considerar.

Fecha	Acción
31 de julio	Entrega por parte de los Directores/a la revisión de la nómina de funcionarios/as y sus grupos, así como el nombre del facilitador/a.
14 de agosto al 2 de octubre	Capacitación de los facilitadores /as.

Contrato profesores por horas de clases, segundo semestre de 2024

- ✓ Los contratos de profesores por horas de clases para el segundo semestre de 2024, se están realizando a través del sistema Peoplesoft. A la fecha se ha cursado el 95%. La Sra. Decana solicita a los/la Directores/a insistir para que los/as profesores por hora firmen las propuestas de asunción de funciones (PAF) antes del 19 de agosto. Aquellos documentos con firmas posterior a esa fecha, sus remuneraciones se pagarán el mes subsiguiente.
- ✓ Respecto a la tramitación de los ICC, se informa que estos se encuentran enviados, pero sin tramitación, aún a la espera de que la nueva autoridad de la VRIIC, Dr. Alberto Monsalve, pueda contar con firma autorizada.

4. Gestión de Infraestructura

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Renato Durán:

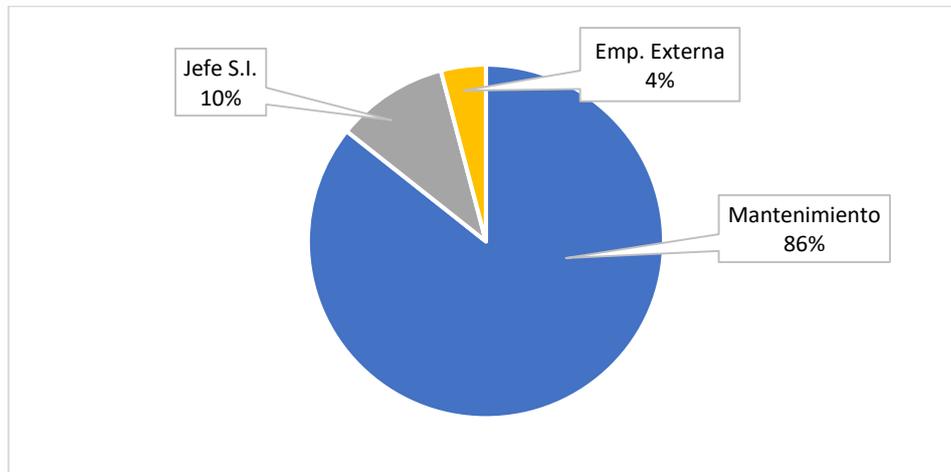
- ✓ Entrega de Informe de Gestión: se entrega informe de Gestión en áreas de Infraestructura y Mantenimiento del período 2021 – 2024, de la Dra. Leonora Mendoza. Informe de edificios Reinaldo Irrgang, Louis Pasteur, Laboratorios periféricos, Edificios Chacabuco, Amengual y Ruiz Tagle.

- ✓ Entrega de informe pendiente: se entrega informe de proyectos y trabajos que quedarán pendientes de cerrar en la administración de la Decana Dra. Leonora Mendoza. Será entregado formalmente al Decano electo de la Facultad para continuar con la gestión.

Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Juan Madrid.

- ✓ De un total de 98 actividades desarrolladas en este periodo (informe de actividades al 12 de agosto 2024), se indican en la siguiente gráfica la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.

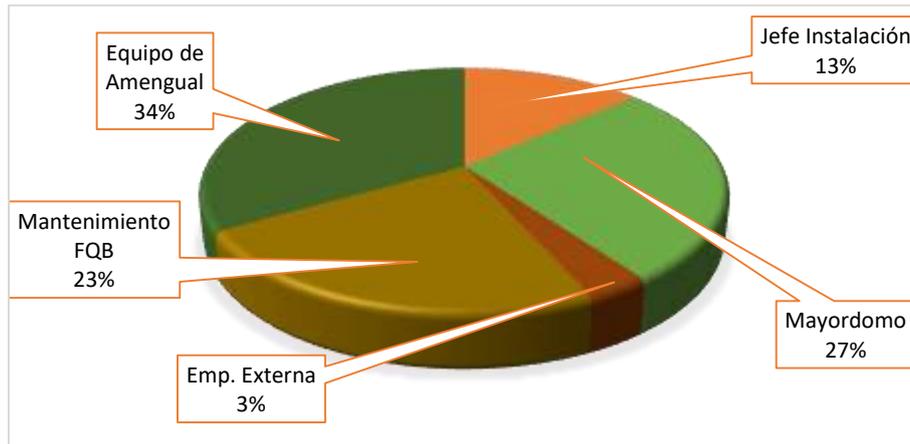


5. Edificios Externos

Información entregada a la Sra. Decana por el Sr. Ramón Zegers.

Edificio Amengual N° 014

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 30 actividades durante este período (informe de actividades al 12 de agosto de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.

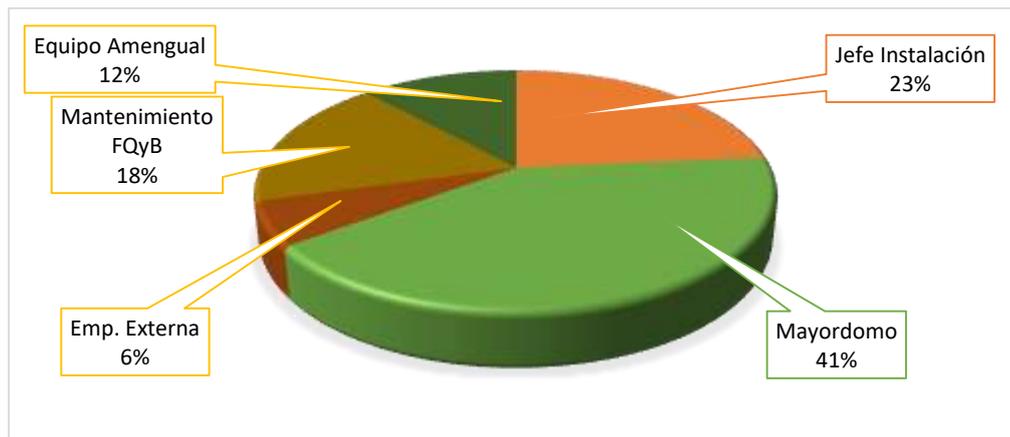


Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio y desarrollo de Laboratorios de Investigación con normalidad.
- ✓ Cámaras de seguridad operativas (instalación finalizada).

Edificio Chacabuco N° 675

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 17 actividades durante este período (informe de actividades al 12 de agosto de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.



Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio y desarrollo de Laboratorios de Investigación con normalidad.

- ✓ Se finalizan reparaciones en laboratorios N° 227, 512 y 513; listos para entrega.
- ✓ Se inician los trabajos de instalación de cámaras de seguridad.

Edificio Ruiz Tagle

Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del edificio y desarrollo de Laboratorios de Investigación con normalidad.

6. Ejecución de Proyectos

Información entregada a la Sra. Decana por la profesional Jessica Godoy.

- ✓ La señora Decana informa que este es el último informe sobre planes operativos que entrega esta decanatura.

Proyectos Planes Operativos Estratégicos (POE)

- ✓ Becas de Apoyo y tutores/as pares: Se reanudaron las tutorías desde la semana del 12 de agosto, para estudiantes de primer y segundo año de las carreras de la Facultad.
- ✓ Scouting Tecnológico e Investigación Asociativa: Convocatoria a Tesis en la industria. Solo hubo 1 postulante. Se propone extender fecha de postulación y solicitar ayuda a jefes de carrera para que interesados puedan postular.
- ✓ Educación Continua y Sustentabilidad: Contratación de Fabián Avilés, profesional que trabajará en Educación continua
- ✓ Inclusión y Equidad de Género: Continúa la pausa saludable, que se desarrolla todos los miércoles en horario protegido.

Proyectos Planes Operativos de Calidad (POC)

- ✓ Internacionalización: Inicio curso de inglés científico versión invierno.
- ✓ Unidad de Desarrollo Curricular: Evaluación de ofertas recibidas en de equipamiento para laboratorios de docencia (\$37.566.557). De las 20 líneas de equipamiento, quedaron 3 desiertas.

Avances Plan de Fortalecimiento Institucional USA21991

- ✓ Avances adquisición Planta de Nitrógeno:
 - Coordinación del pago de impuestos en Tesorería General de la Republica.
 - Instalación del equipo en modulares en sector norte de la Facultad de Química y Biología: la adquisición de los modulares se encuentra en proceso en la HR 498 (aún pendiente en Departamento de Adquisiciones).
 - Proceso de compras para insumos Feria Científica (procesos institucionales).
 - Aprobación de reitemización del proyecto (procesos dependientes del Ministerio de Educación).
 - Envío de ficha de revisión para las convocatorias del 2° semestre (procesos dependientes del Ministerio de Educación):
 - Becas de movilidad corta.
 - Visita de especialista (académicos invitados).
 - Apoyo a tesis multi e interdisciplinaria.

7. Internacionalización

Información entregada a la Sra. Decana por la profesional Camila Gual.

- ✓ En la siguiente tabla se muestra actividad diseñada para estudiantes de pregrado, postgrado y egresados/as que estén interesados/as en mejorar sus conocimientos de inglés en el ámbito internacional de las ciencias.

Fecha	Actividad
1 de agosto de 2024	<p>Inicia Curso de inglés para las ciencias</p> <ul style="list-style-type: none">– 30 inscritos entre estudiantado y egresados/as.– Modalidad online.

Finalmente, la Decana da la palabra para consultas.

Los/as consejeros consultan por el operativo de simulacro de catástrofe. La Sra. Decana indica que no se pudo realizar debido a que en la fecha programada los estudiantes aún estaban en paralización. Sin embargo, el simulacro se llevará a cabo de todas maneras. La fecha programada para el operativo a nivel nacional es el 29 de agosto.

8. Informes de Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecano de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.

8.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Brenda Modak C.

La Dra. Modak informa desde el 01 al 13 de agosto de 2024:

8.1.1 Gestión Administrativa

a. Solicitudes:

- ✓ Renuncia a la carrera: 3
- ✓ Reincorporación a la carrera: 2

b. Principales reuniones o actividades:

- ✓ Consejo Superior de Docencia (se autoriza la desinscripción de asignaturas).
- ✓ Comisión de Docencia (informe Gestión Carreras, Actividades Pendientes).
- ✓ Reunión con la Sra. Mónica Páez: trabajo autoevaluación de la carrera de Química y Farmacia y Bioquímica (diagnóstico del estado del trabajo).
- ✓ Consejo Programa Mejoramiento Formación de Profesores (proceso selección profesionales a contratar proyecto USA 23993).
- ✓ Reunión con el director del Departamento de Química de los Materiales, tema: profesor y profesoras por hora/planeación docente 2024.
- ✓ Reunión de organización del 3° seminario de formación de profesores-USACH, organizado por Vicedecanos/as de Docencia de facultades que tienen carreras de pedagogía (FAHU, FACIMED, FAC, FQB).
- ✓ Reunión Equipo Decanato y candidatos a Decano.
- ✓ Reuniones de coordinación Decana y equipo.
- ✓ Reunión Equipo Decanato y Decano electo, Dr. Bernardo Morales.
- ✓ Reuniones varias con todas las unidades y profesionales a cargo.

Rediseño del modelo de evaluación de la docencia de Pregrado

- ✓ La Dra. Modak explica que, en el modelo de la evaluación de docencia para las carreras de pregrado, se han definido 5 etapas, de acuerdo al siguiente esquema:



- ✓ Actualmente, se está en la etapa de revisión por el Consejo Superior de Docencia. Dentro de las actividades se elaboró un cuestionario de evaluación en aula que considera las siguientes dimensiones: aprendizaje activo, organización, interacción docente-estudiantes, evaluación para el aprendizaje activo y aspectos generales.
- ✓ Se cuestionó la encuesta en términos del lenguaje utilizado, ya que se estima que podría resultar poco comprensible para el estudiantado.

Elaboración de informe sobre la gestión de la Vicedecanatura de Docencia y Extensión

- ✓ Se elaboró informe para la nueva autoridad que contiene:
 - Informes gestión comités de carrera.
 - Informe actividades de la profesional Belén Campos.
 - Informe de actividades proceso autoevaluación Química y Farmacia y Bioquímica.
 - Documentación Modelo Educativo Institucional.
 - Documentación Proyecto Pedagogías USA 23393.
 - Informe de gestión de la Vicedecana.

8.2 Gestión Vicedecano de Investigación y Postgrado, Dr. Alexis Aspée L.

8.2.1 Exámenes de grado y avances: Desde el 30 de julio de 2024 a la fecha, se han realizado los siguientes Proyectos, Avances de Tesis y Exámenes:

Programa	Actividad	Fechas
Magister en Química	Avance I	1 de agosto
Doctorado en Biotecnología	Avance de Resultados	1 de agosto
Magister en Química	Avance II	5 de agosto
Magister en Química	Avance I	5 de agosto
Magister en Química	Avance I	7 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Ex. de Calif.	7 de agosto
Doctorado en Química	Avance II	8 de agosto
Doctorado en Biotecnología	Proyecto de Tesis y Ex. de Calif.	9 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Ex. de Calif.	9 de agosto
Magister en Química	Avance I	9 de agosto
Doctorado en Neurociencia	Examen Privado	9 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Ex. de Calif.	9 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Ex. de Calif.	12 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Ex. de Calif.	12 de agosto
Doctorado en Neurociencia	Examen Público	13 de agosto

8.2.2 Reuniones y Actividades

- ✓ 07-08: Reunión de acreditación del Doctorado en Neurociencia, donde se indica que el primer borrador del informe de autoevaluación debe estar listo para noviembre y el escrito final en enero del 2025.
- ✓ 14-08: Reunión con VIPO para coordinar fecha y detalles de la próxima Expo Postgrados 2024.
- ✓ Magister en Química: 5 estudiantes aceptados para el 2° semestre de 2024.
- ✓ Ratificación del Director del Magíster en Química y del Comité del Programa por un periodo adicional, quedando constituido por: Dr. Javier Echeverría (Director), Dra. Carla Toledo, Dr. Luis Lemus y Dr. Domingo Ruíz.

8.2.3 Reuniones Doctorado en Microbiología

- ✓ 02/08/2024. Reunión con directores Mario Tello, Jennifer Alcaíno y Nicolás Gulliani. Tema: Histórico consolidación de reglamentos y planes de estudio.

8.2.4 Reunión Vicerrector de Postgrado

- ✓ 09/08/2024. Reunión con Vicerrector de Postgrado y Directora de Programas académicos, y el Dr. Mario Tello. Tema: normativa requerida para Doctorado en Microbiología.

8.2.5 Unidad de Scouting Tecnológico

- ✓ 14/08/2024 Reunión con Dra. Daniela Utz, Gestora Tecnológica Sience Up / Scouting Tecnológico.

8.3 Gestión Dirección de Vinculación con el Medio, presenta la Dra. Milena Cotoras

- ✓ La Dra. Milena Cotoras informa sobre actividades desarrolladas por la Dirección de Vinculación con el Medio de la Facultad durante las últimas dos semanas.

Fecha	Actividad
12 de agosto de 2024	Programa Científicas. <ul style="list-style-type: none"> – Se da inicio a este programa donde participaron alrededor de 50 estudiantes de colegio José Miguel Balmaceda. – Participó la Dra. Yennifer Ávalos
14 de agosto de 2024	Se realizó un Workshop en el que participó la empresa HES. Asistieron 13 personas de la Facultad entre estudiantes de postgrado y académicos
12 de agosto de 2024	Programa de Pasantías con la presencia de estudiantes del colegio Mayflower
14 de agosto	Programa de Pasantías con la presencia de estudiantes del colegio Fleming

Punto N° 3 de la Tabla – Cambio del TEL, asignatura de Gestión Farmacéutica, presenta jefa de Carrera Química y Farmacia Dra. Alejandra Gómez.

- ✓ La Dra. Alejandra Gómez envió informe previo al presente consejo, donde se justifica la modificación de la asignatura de Gestión Farmacéutica del plan de estudios de la carrera de Química y Farmacia. Estas modificaciones están alineadas con la resolución N° 14317 de 2014 y los lineamientos actuales de la Vicerrectoría Académica.
- ✓ En relación al contexto y antecedentes, el informe indica que la resolución N° 14317 establece el plan de estudios en 2014, donde se señala que la asignatura de Gestión Farmacéutica está categorizada bajo el área de Economía y Negocios con 4 horas teóricas y 0 horas prácticas.
- ✓ Desde 2019, la asignatura se implementa en las 2 primeras horas pedagógicas con clases expositivas y teóricas, proporcionando el sustento para el desarrollo de trabajo práctico de análisis de casos en grupo. En el segundo bloque, los/as estudiantes se agrupan en equipos de 4 a 5 personas para analizar casos específicos de la industria farmacéutica. Este método les permite discutir situaciones reales y desarrollar habilidades analíticas y críticas, aplicando los conocimientos teóricos a proyectos que reflejan problemas y desafíos del sector.
- ✓ La combinación de clases teóricas y trabajo en grupo ofrece una experiencia de aprendizaje integral y dinámica, alineada con las necesidades del mercado laboral. Esta metodología fomenta la cooperación, el trabajo en equipo y el desarrollo de competencias clave como la resolución de problemas, la toma de decisiones y la gestión de proyectos.
- ✓ De acuerdo a lo anterior, la Dra. Gómez indica que se ha identificado dificultades en el seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje, como también en el análisis de casos debido a la gran cantidad de estudiantes (más de 40), lo que impide un seguimiento y una retroalimentación adecuada.
- ✓ La actual propuesta implica modificar la asignatura a 2 horas de teoría y 2 horas de ejercicios semanales (TEL 2-2-0). La ventaja de este ajuste permite dividir el curso en dos secciones de ejercicios con un máximo de 25 estudiantes por grupo, mejorando el trabajo en equipo y el desarrollo de competencias transversales. Esta estructura permitirá integrar metodologías de aprendizaje activo, como el análisis de casos y el aprendizaje basado en proyectos, en un ambiente más controlado y efectivo.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar la propuesta de resolución que indica cambio del TEL de la asignatura de Gestión Farmacéutica en la malla curricular de la carrera de Química y Farmacia.

Punto N° 4 de la Tabla – Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2024.

- ✓ La Sra. Decana solicita a los/la Directores/a de Departamento que hagan llegar los documentos correspondientes a las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad, aumento de horas y cambios de categorías de profesores por hora para el primer semestre de 2024 a la Vicedecana de Docencia.
- ✓ La Sra. Decana indica a los/la Directores/a que toda modificación debe ser debidamente justificada. Las Renovaciones y contrataciones nueva tienen plazo hasta el 24 de septiembre. Propone hacer contratos hasta el 31 de diciembre para tener la posibilidad de renovación automática.

Acuerdo: El Consejo de Facultad acuerda aprobar las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad y aumento de horas de clases para el segundo semestre de 2024. Así mismo acuerda aprobar las solicitudes de cambios de categorías.

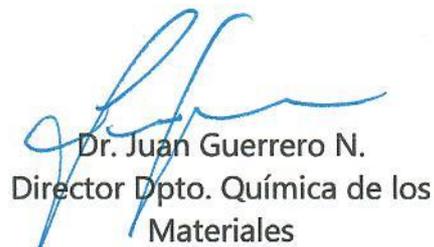
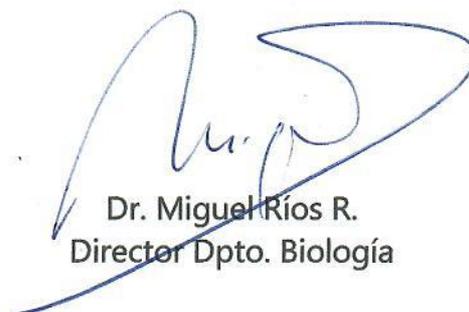
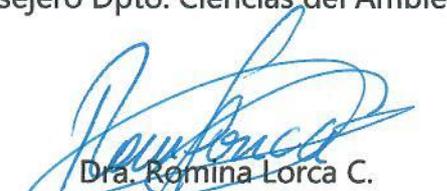
Punto N° 5 de la Tabla – Varios

- ✓ La Sra. Decana agradece a los/as consejeros/as por la labor realizada, indicando que no siempre es reconocida como corresponde, pero que hacen un aporte importante. Por otra parte, manifiesta su interés en que se mantenga en las actas el sentido de informar todo lo relacionado con la Facultad. Invita a los/as consejeros que continúen aportando y agradece su trabajo y contribución.

Se cierra la sesión a las 17:00 h.




Dra. Leonora Mendoza E.
Presidenta


Dra. Carolina Mascayano C.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente
Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Química de los
Materiales
Dr. Miguel Ríos R.
Director Dpto. Biología
Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Química de los
Materiales
Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Biología
Dr. Moisés Domínguez C.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente
Dra. Romina Lorca C.
Representante Funcionarios/as
Dra. Carmen Pizarro A.
Secretaría Académica