

**ACTA N° 12**  
**CONSEJO ORDINARIO DE FACULTAD**  
**28 de agosto de 2024**

Presidida por el Sr. Decano Dr. Bernardo Morales M., se da inicio a la sesión de Consejo de Facultad a las 15:30 h., con la presencia de:

Vicedecana de Docencia y Extensión	: Dra. Iriux Almodóvar F.
Vicedecana de Investigación y Postgrado	: Dra. Gloria Levicán J.
Director Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Juan Guerrero N.
Director Dpto. Biología	: Dr. Miguel Ríos R.
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dra. Carolina Mascayano C.
Consejero Dpto. Química de los Materiales	: Dr. Fernando Godoy G.
Consejero Dpto. Biología	: Dr. Patricio Rojas M.
Consejero Dpto. Ciencias del Ambiente	: Dr. Moisés Domínguez C.
Directora de Vinculación con el Medio	: Dra. Milena Cotoras T.
Representante Funcionarios/as	: Dra. Romina Lorca C.
Representante de Profesores/as por Hora	: Dr. Luis León M.
Secretaria Académica	: Dra. Carmen Pizarro A.

**Ausentes:** Se ausenta la representación estudiantil.

**TABLA**

1. Aprobación Acta sesión ordinaria N° 11/2024.
2. Cuenta Decanato.
3. Propuesta Nueva Malla Curricular del Doctorado en Neurociencia, presenta Director del programa Dr. Elías Leiva.
4. Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2024.
5. Varios

**Punto N° 1 de la Tabla – Aprobación Acta sesión ordinaria N° 11/2024**

- ✓ El Consejo de Facultad aprueba el acta correspondiente a la Sesión Ordinaria N°11/2024, de fecha 14 de agosto de 2024.

## Punto N° 2 de la Tabla – Cuenta Decanato

### 1. El Sr. Decano, Dr. Bernardo Morales M., informa sobre las reuniones que ha participado:

Desde el 22 de agosto de 2024 a la fecha

#### Reuniones con personas externas a la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
26 de agosto	Sr. Rector Dr. Rodrigo Vidal, Prorector Dr. Cristian Muñoz, Vicerrector de Finanzas, Dr. Pablo Méndez, Gestora Comunicacional profesional Belén Pellegrinni y las nuevas autoridades de la Facultad.	Conversación con las autoridades universitarias sobre temas de interés de la Facultad.

#### Reuniones con personas internas de la Facultad:

Fecha	Personas	Temática
20 de agosto	Equipo de decanato, Facultad de Química y Biología	Presentación
21 de agosto	Departamento de Biología	Saludo y coordinación
22 de agosto	Departamento de Ciencias del Ambiente	Saludo y coordinación

#### Reuniones de Coordinación:

Fecha	Personas	Temática
20 de agosto	Secretaria Académica Dra. Carmen Pizarro	Información y coordinación
26 de agosto	Equipo Decanato	Coordinación de temas para reunión con el Rector

El Sr. Decano informa:

- ✓ En relación a la reunión con el Rector, el Sr. Decano informa que los principales temas tratados fueron: reactivar la gestión del paso de académicos/as de contrata a planta, normas sobre Centros y la necesidad de

modernizar las contrataciones de los/as académicos/as profesionales, especialmente de carreras emblemáticas como la de Química y Farmacia.

- ✓ En relación a reuniones internas, informa de aquella sostenida con el/la Director/a de los Departamentos de Biología y Ciencias del Ambiente, en la que se trató la necesidad de gestionar los requerimientos de cada departamento, tales como la retención de talento científico y la reactivación de cambios de contrato de profesores a contrata a planta.

## 2. Gestión de RRHH

Fecha	Personas	Actividad
21 de agosto	Analista de Gestión Administrativa y Unidad de Control de Asistencia	Reunión con la Unidad de Control de Asistencia.
26 de agosto		Contratos de Profesores por hora de Clases.

### Contrato profesores por horas de clases, segundo semestre de 2024

Información entregada al Sr Decano por la Sra. Margarita Victoriano:

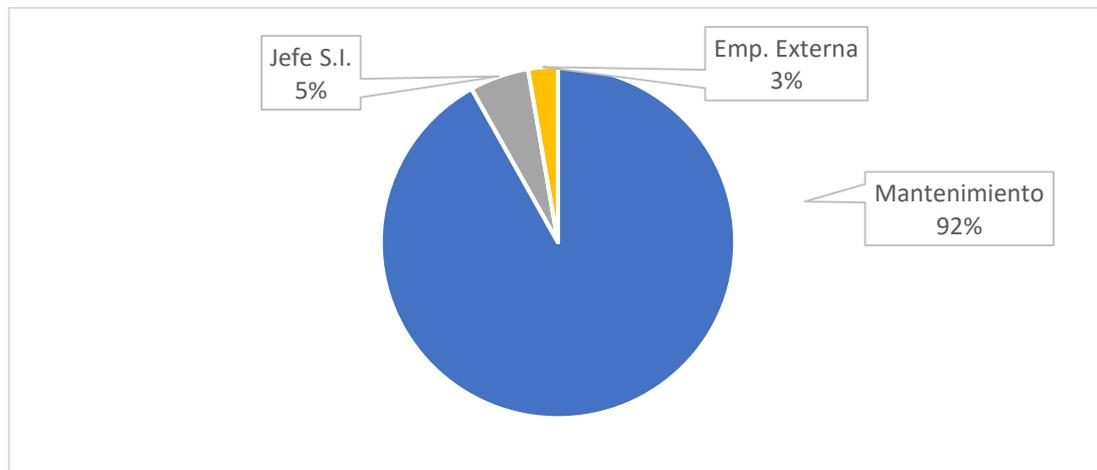
- ✓ En reunión con la Unidad de Control de Asistencia, se recordó que, a partir de agosto, se retoma la revisión de los informes de asistencia para los/as funcionarios/as no académicos/as. Se enfatiza que no existe permiso de teletrabajo para aquellos/as funcionarios/as que no se hayan suscrito al convenio de teletrabajo.
- ✓ Se enviaron a trámite los contratos de profesores por horas de clases, que fueron informados por los departamentos.

### 3. Gestión de Infraestructura

#### Sección de Mantenimiento de la Facultad.

Información entregada al Sr. Decano por el Sr. Juan Madrid.

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 74 actividades durante este período (informe de actividades al 27 de agosto de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección e Instalaciones.

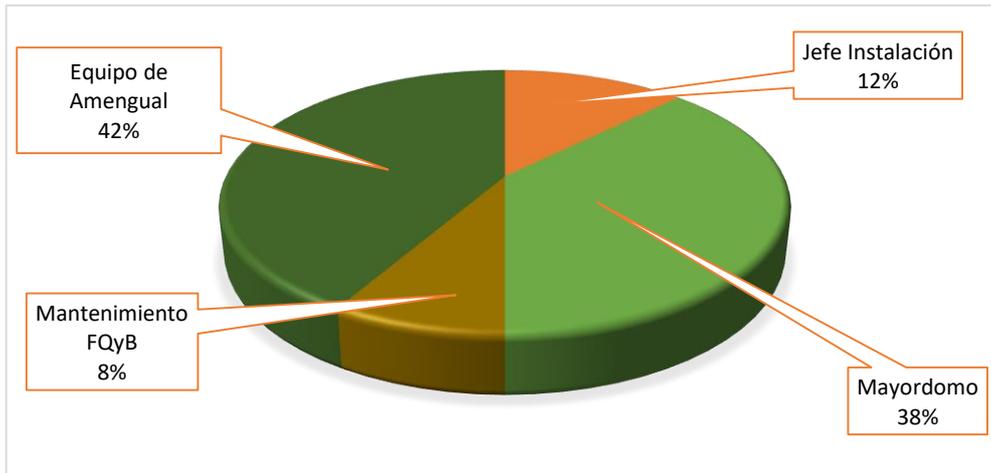


### 4. Edificios Externos

Información entregada al Sr. Decano por el Sr. Ramón Zegers.

#### Edificio Amengual N° 014

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 24 actividades durante este período (informe de actividades al 26 de agosto de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.

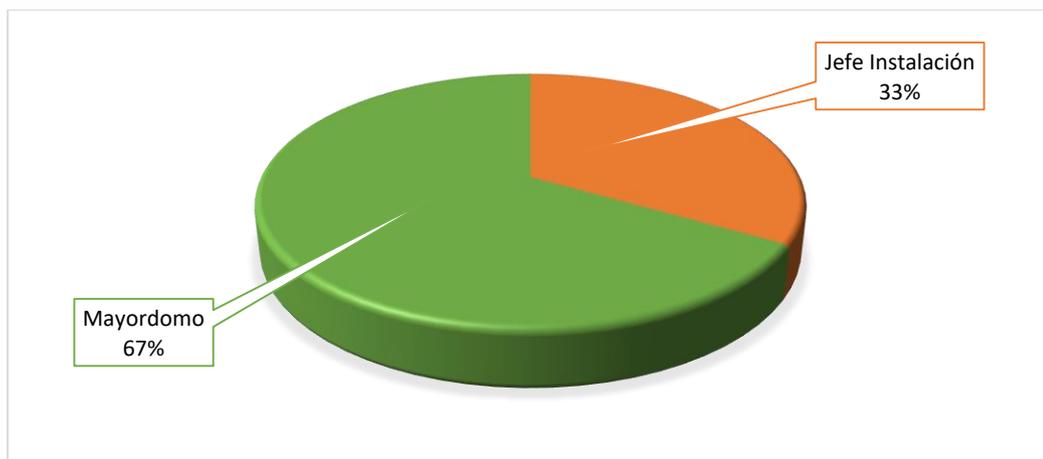


Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio con normalidad.
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con normalidad.

### Edificio Chacabuco N° 675

- ✓ Se han llevado a cabo un total de 9 actividades durante este período (informe de actividades al 26 de agosto de 2024). En la siguiente gráfica se muestra la participación de quien corresponde la responsabilidad directa de la ejecución, bajo la supervisión del Jefe de Sección de Instalaciones de edificios externos.



Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del Edificio con normalidad.
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con normalidad.

## **Edificio Ruiz Tagle**

Se informa que:

- ✓ Funcionamiento del edificio sin novedad.
- ✓ Desarrollo del trabajo en Laboratorios de Investigación con normalidad.

## **5. Informes de Vicedecana de Docencia y Extensión, Vicedecana de Investigación y Postgrado y Dirección VIME de Facultad.**

### **5.1 Gestión Vicedecana de Docencia y Extensión, Dra. Iriux Almodóvar F.**

La Dra. Almodóvar informa desde el 19 al 26 de agosto de 2024:

#### **5.1.1 Gestión Administrativa**

a. Solicitudes:

- Renuncia a la carrera: 4
- Reincorporación a la carrera: 1
- Otros/as: 1

b. Principales reuniones o actividades:

- Inducciones a sistemas utilizados por Vicedecanato de Docencia.
  - Inducciones a las tareas propias del Vicedecanato de Docencia.
  - Reuniones con Registradora Curricular.
  - Reuniones con estudiantes para tratar temas particulares.
  - Consejo Superior de Docencia (apertura y cierre de actas, calendario de inscripción de procesos generales).
  - Consejo del Programa de Mejoramiento de la Formación del Profesorado (PMFP) (entrevistas a los/as postulantes a cargos proyecto USA 23993).
  - Reuniones con Jefa de Carrera de Pedagogía en Química y Biología y Registradora Curricular por problemáticas en la Práctica Profesional 1.
  - Comisión de Docencia (revisión calendario).
- ✓ El Dr. Fernando Godoy manifiesta su preocupación de que los/as estudiantes faltan a muchas pruebas y posteriormente se debe recalificar, por lo que se solicita extender el plazo para cerrar las actas. Además, se solicita mover el plazo de las unidades de investigación para después del receso. La Dra.

Almodóvar se compromete a realizar las consultas en la próxima reunión de docencia.

## 5.2 Gestión Vicedecana de Investigación y Postgrado, Dra. Gloria Levicán J.

**5.2.1 Exámenes de grado y avances:** Desde el 20 de agosto de 2024 a la fecha, se han realizado los siguientes Proyectos, Avances de Tesis y Exámenes:

Programa	Programación	Nombre	Fecha
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Examen de Calificación	Gabriela Paredes	20 de agosto
Doctorado en Química	Avance II	Andrés Boulett	20 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Examen de Calificación.	Fabián Melinao	21 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Examen de Calificación	Bryan Lozano	22 de agosto
Doctorado en Química	Examen Público	Cristóbal Flores	26 de agosto
Doctorado en Neurociencia	Proyecto de Tesis y Examen de Calificación	Vania Murga	27 de agosto
Doctorado en Química	Avance I	Bárbara Torres	27 de agosto
Doctorado en Química	Proyecto de Tesis y Examen de Calificación.	Marcel Muñoz	28 de agosto

### 5.2.2 Reuniones y Actividades

- 22-08: reunión de inducción de los criterios de acreditación con el Decano y Comité del Doctorado en Neurociencia.
- 26 y 27-08: primer encuentro de Doctorados en Biotecnología en el edificio CEPEC, Las Condes.
- 26-08: entrevista en el contexto del Concurso DICYT Creación.
- 26-08: reunión con Rector.
- 27-08: reunión con Dr. Alexis Aspée.

### 5.3 Gestión Dirección de Vinculación con el Medio, presenta la Dra. Milena Cotoras

- ✓ La Dra. Milena Cotoras informa sobre actividades desarrolladas por la Dirección de Vinculación con el Medio de la Facultad.

Fecha	Actividad
17 de agosto de 2024	<p><b>Vive la Ciencia</b></p> <p>Es una actividad organizada por la Vicerrectoría de Vinculación con el Medio y la Delegación Presidencial.</p> <p>En esta ocasión se visitó la comuna de Pedro Aguirre Cerda con actividades de la Feria Científica Itinerante y la Mini-Feria.</p> <p>Aproximadamente 500 personas visitaron los stands de la Facultad</p>
Entre 21 y 28 de agosto de 2024	<p><b>Programa de Visitas</b></p> <p>Durante esta semana visitaron la Facultad los siguientes establecimientos escolares:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colegio Los Alerces de Talagante</li> <li>- Colegio Salesianos Domingo Savio</li> <li>- Colegio Los Robles de Los Libertadores.</li> <li>- Colegio Saint James</li> </ul> <p>El total de participantes fue de 146 estudiantes</p>
Entre el 14 y 28 de agosto de 2024	<p><b>Programa de Pasantías.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Colegio Flemming, 63 estudiantes / 7 laboratorios de investigación</li> <li>- Colegio Mayflower, 6 estudiantes/ 1 laboratorio de investigación</li> </ul>

- ✓ La Dra. Cotoras informa que durante los días 24, 25 y 26 de octubre se llevará a cabo la versión número 15 de la Feria Científica. Recuerda que en esta actividad participan estudiantes de pre y postgrado, funcionarios/as y académicos/as, por los que solicita la colaboración de los/la directores/a de departamentos. Adicionalmente, informa que al 28 de agosto hay 1738 estudiantes inscritos.
- ✓ El Dr. Fernando Godoy sugiere coordinar las actividades prácticas de la feria científica con los/as jefes de área para una mejor programación. La Dra. Cotoras indica que la actividad es organizada por los/as estudiantes y que las dificultades presentadas el año pasado fueron principalmente en la dilatación

del tiempo en poner a punto los prácticos. Actualmente, los/as estudiantes están trabajando en conjunto con los/as técnicos/as y un profesor/a a cargo. Finalmente, la Dra. Cotoras indica que se analizará la sugerencia con los/as encargados/as de la Feria Científica.

**Punto N° 3 de la Tabla – Propuesta Nueva Malla Curricular del Doctorado en Neurociencia, presenta el Director del programa Dr. Elías Leiva.**

- ✓ El Dr. Elías Leiva indica que en el diagnóstico de cambio de malla realizado por el CPD del Doctorado en Neurociencias se consideraron aspectos como la demora en el tiempo que toman los/as estudiantes desde que ingresan al programa hasta llegar a la instancia de la defensa de tesis (en comparación con programas similares), desfase entre examen de calificación y postulación a algunos beneficios complementarios relacionados a sus becas o a los concursos realizados por la Universidad, falta de tiempo para la fase experimental de los trabajos de tesis doctoral, aumento en el tiempo de graduación y dificultad de actos administrativos relacionados a graduación.
- ✓ Los efectos esperados de la nueva propuesta son mejorar los tiempos de graduación, permitir salidas administrativas semestrales, facilitar postulación a distintos beneficios relacionados a la tesis doctoral que requieren poseer candidatura.
- ✓ Los/as consejeros/as realizan las siguientes observaciones y consultas:
  - Se manifiesta preocupación por el TEL asignado para el cumplimiento de los tiempos establecidos para los cursos Métodos Celulares y Métodos Electrofisiológicos
  - Se manifiesta preocupación por la carga horaria semanal de 50 horas que posee el programa
  - Se solicita clarificación sobre las razones de incluir en dos asignaturas separadas el examen de calificación y el proyecto de tesis.
  - Se sugiere incluir la nota del examen de calificación en el proyecto de tesis.

- El seminario de avance se percibe como una asignatura cuando la nota se genera a partir de la presentación del proyecto de tesis. Además, se indica que es problemático como está planteado el seminario de avance, ya que esta asignatura debe ocupar las horas que han sido asignadas durante todo el semestre.
  - Se sugiere buscar apoyo de expertos del Área Curricular (diego.mandiola@usach.cl) y del Área de Calidad (evelyn.sanzana@usach.cl) de la Vicerrectoría de Postgrado.
- ✓ Los/as consejeros/as acuerdan enviar las consultas al Dr. Elías Leiva para que él las revise y se vuelva a presentar este punto en un próximo consejo.

**Punto N° 4 de la Tabla – Contrataciones nuevas, de continuidad, aumento de horas y cambios de categoría profesores por hora, segundo semestre 2024.**

- ✓ El Decano solicita a los/la directores/a de departamentos que hagan llegar los documentos correspondientes a las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad, aumento de horas y cambios de categorías de profesores por hora para el primer semestre de 2024 a la Vicedecana de Docencia.
- ✓ La Dra. Carolina Mascayano informa que como Departamento se está solicitando cambio de categoría para el Dr. Gabriel Salfate que obtuvo el grado de Doctor. Además, existen algunas solicitudes de cambio de hora y contratación de un profesor por hora (4 horas) para el curso de gestión farmacéutica. En el anterior consejo quedó constancia del cambio de TEL del curso en cuestión.

**Acuerdo:** El Consejo de Facultad acuerda aprobar las solicitudes de contrataciones nuevas, contrataciones de continuidad y aumento de horas de clases para el segundo semestre de 2024. Así mismo acuerda aprobar las solicitudes de cambios de categorías.

**Punto N° 5 de la Tabla – Varios.**

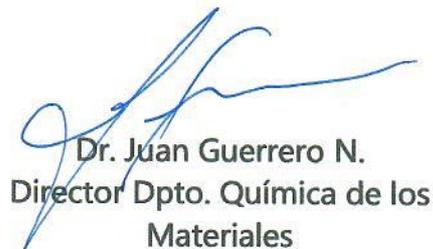
- ✓ El Sr. Decano indica respecto del estatuto orgánico que existen algunos puntos que deben ser modificados para dar respuesta a la contraloría. Principalmente, corresponde a cómo está redactado el documento. Además, se estima que durante este año no estaría operativo, por lo que sigue rigiendo el DFL 149/1994. Lo cual implica que los estamentos estudiantiles y administrativos no podrán participar en los procesos electorarios.
  
- ✓ La Dra. Mascayano indica que debería haber más información para los futuros simulacros, debido a que a esa hora muchos académicos se encuentran tomando prueba. La Dra. Pizarro menciona que el simulacro es un operativo a nivel Regional, organizado por el SENAPRED, Sector Educación, por lo que la organización de éste no depende de la Universidad.

**Se cierra la sesión a las 17:00 h.**

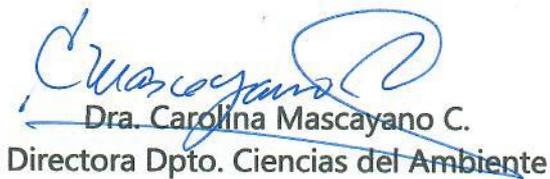


UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE CHILE  
- F.A.C. DE SANTIAGO -  
DECANO

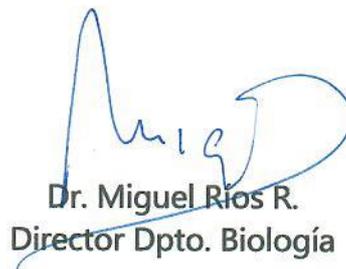
**Dr. Bernardo Morales M.**  
Presidente



**Dr. Juan Guerrero N.**  
Director Dpto. Química de los  
Materiales



**Dra. Carolina Mascayano C.**  
Directora Dpto. Ciencias del Ambiente



**Dr. Miguel Ríos R.**  
Director Dpto. Biología



**Dr. Fernando Godoy G.**  
Consejero Dpto. Química de los  
Materiales



**Dr. Patricio Rojas M.**  
Consejero Dpto. Biología



**Dra. Romina Lorca C.**  
Representante Funcionarios/as



**Dr. Moisés Domínguez**



**Dra. Carmen Pizarro A.**  
Secretaría Académica